

ご利用実績ダウンロードマニュアル

- 1 ご利用実績ダウンロードとは
- 2 基本会員ID・部署会員IDの会員登録
- 3 「ご利用実績【簡易版】」のダウンロード方法
- 4 「ご利用実績【標準版】」のダウンロード方法
- 5 「ご利用実績ダウンロードデータ」の各項目の説明
- 6 よくあるご質問

1. ご利用実績ダウンロードとは

1. ご利用実績ダウンロードとは

◇管理アカウント（基本会員・部署会員）でログインいただくと、「ご利用実績ダウンロード」を行うことが可能です。

【ご利用実績ダウンロードの使い方】

- ・各社員（個人会員）の利用実績を、ご利用日の翌日以降に電子データでダウンロードすることができ、出張の一元管理が可能です。
- ・ダウンロード月を含め過去3ヶ月間の範囲（当日分は含まれません）で、お望みの期間を1日単位からダウンロードすることが可能です。

【データ内容について】

- ・CSVデータでダウンロードでき、編集や加工が容易にできるため、社内のお出張内容との突合等にご活用下さい。
- ・予約・変更・入場等の全データを表示するほか、金額の変化に着目した表示（変更時に金額の変化が無い場合は非表示）が可能です。

◇ご利用実績ダウンロードデータでは、「出張番号」や「整理番号」を活用することで、利用実績の管理が容易になります。

【出張番号】

- ・新規予約時、画面上の「出張番号」欄に番号を入力すると、ご利用実績ダウンロードデータの「出張番号」欄に反映します。

【整理番号】

- ・アカウント作成時、「整理番号」を設定いただくと、ご利用実績ダウンロードデータの「整理番号」欄に反映します。

※PCサイトのみで利用可能です。

1. ご利用実績ダウンロードとは

ご利用実績ダウンロードには、【簡易版】と【標準版】の2種類のダウンロードデータがあります。

- ◇【簡易版】はCSVファイルが作成されます。（※11ページから操作方法をご確認下さい。）
マクロを通さなくても、ダウンロードしたファイルを開くだけでご利用実績の確認が可能です。

操作情報				会員情報					きっぷ情報					金額情報（合計値を表の下に表示）				CO2排出量
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	時刻	設備 3	きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
2026/6/X	19:27	購入		2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-1234	'1111111111	'トカイイサ			'EX予約	6	0	62820				
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333333	'トカイニワ			'EX予約	1	0		31410			
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333334	'トカイニワ			'EX予約	1	0		10470			
2026/6/Z	10:13	購入		2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333335	'トカイニワ			'EX予約	1	0	10680				

- ◇【標準版】はマクロを実行して「ご利用実績元データ」（CSVファイル）を開くことで表示内容が整理されたExcelファイルが作成されます。（※15ページから操作方法をご確認下さい。）

操作情報				会員情報					利用情報		金額情報(合計値を表の下に表示)					CO2排出量
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員 I D		大人	小児	購入(請求)(10%・税込)	利用(請求)(10%・税込)	還元金額(10%・税込)	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)	
2025/10/X	18:55	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890		1	0	¥14,230					
2025/10/X	18:56	取消		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	ト		0	(¥14,230)					
2025/10/X	18:56	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	ト		0	¥14,230					
2025/10/Y	18:16	入場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	ト		0		¥14,230			8.7	
2025/10/Y	21:00	出場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	ト		0						

《ダウンロードの流れ》

ご利用実績ダウンロードには、【簡易版】と【標準版】の2種類のダウンロードデータがあります。
※ 【簡易版】のCSVファイルと【標準版】のExcelファイルに**表示される項目内容は同じ**です。

【簡易版】

基本会員ID／部署会員IDでログイン



「ご利用実績」をダウンロード・完成

【標準版】

基本会員ID／部署会員IDでログイン



「ご利用実績マクロ」をダウンロード
《※初回及びマクロ更新時にダウンロード必要》



「ご利用実績元データ」（CSVファイル）をダウンロード



ご利用実績マクロにご利用実績元データ
(CSVファイル)を取り込んでデータ作成・完成

2. 基本会員ID・部署会員IDの 会員登録

会員情報ダウンロードをする際、**基本会員ID／部署会員IDでログイン**していただく必要があります。

ログインをするためには、初回に会員登録を行う必要があります。

基本会員IDでログインした場合は法人単位（企業全体）の会員情報を、部署会員IDでログインした場合は部署単位の会員情報をダウンロードすることが可能です。

- ・基本会員の会員登録につきましては**カード会社からのご案内に従ってください。**
会員登録後、基本会員IDが表示されます。基本会員IDはエクスプレス予約のログイン時にご入力が必要となるため、忘れないよう大切に保管してください。
- ・部署会員IDを確認するには、基本会員IDでのログインが必要です。
基本会員IDでのログイン後、会員情報ダウンロードデータにて、部署会員IDをご確認ください。

※ JR東海エクスプレス・カードビジネス会員様は、下記の「部署会員ID」を「代表者カードID」に読替えてご利用ください。
※ 本マニュアル内のパソコンの画面やカード情報マクロにより出力された帳票のサンプル等は、すべてイメージです。

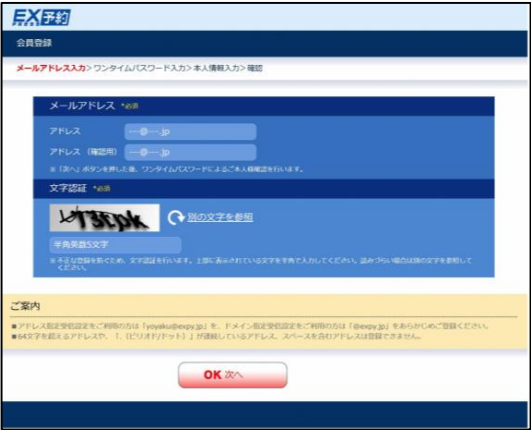
《基本会員・会員登録時の認証項目》

	認証項目	確認方法
基本会員	クレカ下4ケタ	カード会社毎にお伝えの方法が異なります。
	郵便番号	エクスプレス・カードのオンライン入会フォームにご入力いただいた、 <u>「本社所在地郵便番号（ご契約住所の郵便番号）」</u> です。
	電話番号	エクスプレス・カードのオンライン入会フォームにご入力いただいた、 <u>「管理責任者様の勤務先電話番号」</u> です。

メアド+文字認証入力

本人情報（認証項目）入力画面
【クレカ下4桁、郵便番号、電話番号】

基本会員登録専用のURL



2. 基本会員ID・部署会員IDの会員登録

《部署会員・会員登録時の認証項目》

※部署会員・個人会員につきましては、専用URLではなく、エクスプレス予約ホームページから会員登録を実施してください。
基本会員の会員登録用のリンクとは異なりますので、ご注意ください。

	認証項目	確認方法
部署会員	会員ID	部署会員の会員登録に必要な認証項目は、基本会員IDでログインしていただき、「会員情報ダウンロード」を実施していただくことでご確認いただけます。 認証項目をご確認のうえ、部署会員の会員登録をお願いいたします。 (「部署会員番号の下4ケタ = 認証項目のクレカ下4ケタ」となります。)
	生年月日	
	クレカ下4桁	

エクスプレス予約ホームページ
(<https://expy.jp/beginner/entry/>)

メアド+文字認証入力

本人情報（認証項目）入力画面
【会員ID、生年月日、クレカ下4桁】

3. 「ご利用実績【簡易版】」の ダウンロード方法

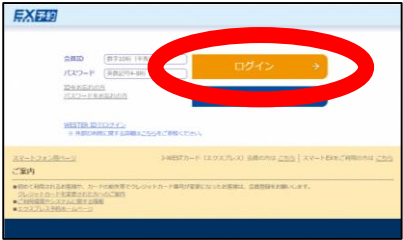
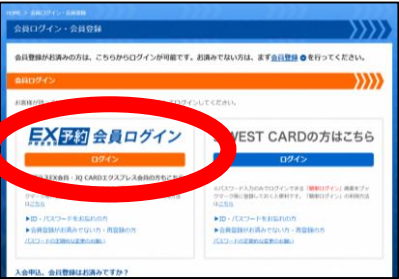
3. 「ご利用実績【簡易版】」のダウンロード方法

(手順 1) エクスプレス予約にログイン

※基本会員IDと部署会員IDでは、
ログインした時の初期画面が異なります

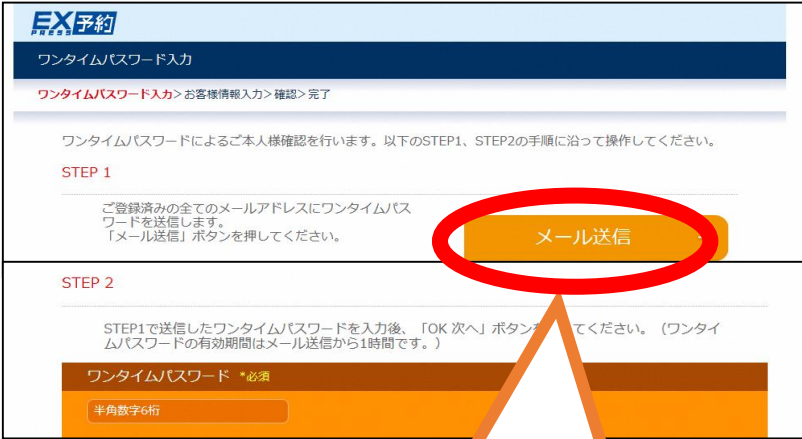
1

基本会員ID／部署会員IDでログイン
<https://expy.jp/login/>



2

「ご利用実績ダウンロード・会員情報ダウンロード」
をクリック



3

「メール送信」をクリック
⇒登録済のすべてのメールアドレスに
ワンタイムパスワードを送信します。

※ワンタイムパスワードは、有効なメールアドレスが登録されていないと受信ができないため、登録メールアドレスの確認やメールアドレスの複数登録をお願いいたします。

(手順2) ご利用実績ダウンロード

4
ご利用実績ダウンロードを選択

5
照会期間を選択
例) 2026年5月1日から2026年5月31日
を選択
※3か月以内のデータが対象

6
ご利用実績を選択

7
フォルダを選択し保存
例) デスクトップ

8
デスクトップに戻り、作成データ確認
「照会期間jissekidata」

9
【簡易版】
ご利用実績ダウンロード完成

Excel download screen with callouts 4, 5, 6

File Explorer showing Desktop with callout 7

Desktop showing Excel file with callout 8

Completion screen with callout 9

操作情報			会員情報					
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名
2026/6/X	19:27	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-1234	'1111111111	'トウカイイチロウ
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333333	'トウカイニロウ
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333334	'トウカイニロウ
2026/6/Z	10:13	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333335	'トウカイニロウ

《ご利用実績ダウンロードデータ【簡易版】のサンプル》

- 各アカウントの予約を行った「操作日」「操作時刻」「操作内容」や、新幹線改札の入出場の実績等の確認が可能となります。

操作情報				会員情報					受付情報				列車情報						
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号	乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1情報		
2026/6/X	19:27	購入		2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-1234	'1111111111	トカイイサカ	333	111222	J R	'2466	2026/7/2	東京	名古屋	普通	こだま 853号	東京	19:27
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333333	トカイニワ	111	333444	S P アプリ	'2158	2026/6/2	鹿児島中央	東京	普通	さくら 752号	鹿児島中央	10:44
2026/6/Y	23:59	購入	未発券	2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333334	トカイニワ	222	333444	S P アプリ	'2159	2026/6/9	東京	名古屋	普通	こだま 819号	東京	10:57
2026/6/Z	10:13	購入		2000-0000-0000-0000	'02	0000-0000-0000-5678	'3333333335	トカイニワ	555	333444	スマホ	'2160	2026/6/1	東京	名古屋	普通	のぞみ 439号	東京	15:21

															きっぷ情報		金額情報（合計値を表の下に表示）					CO2排出量
			列車2情報				列車3情報															
降車駅 1	着時刻	設備 1	列車 2	乗車駅 2	発時刻	降車駅 2	着時刻	設備 2	列車 3	乗車駅 3	発時刻	降車駅 3	着時刻	設備 3	きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
名古屋	22:04	普通													'EX予約	6	0	62820				
博多	12:21	普通	のぞみ 030号	博多	12:36	東京	17:33	普通							'EX予約	1	0		31410			
名古屋	13:37	普通													'EX予約	1	0		10470			
名古屋	16:56	普通													'EX予約	1	0	10680				

合計	78550	57610	0
ご利用分	78550	57610	0
再発行手数料	0	0	0
合計（ご請求）	78550	57610	0

4. 「ご利用実績【標準版】」の ダウンロード方法

4. 「ご利用実績【標準版】」のダウンロード方法

ご利用実績【標準版】をダウンロードする場合は、以下の環境でマクロをご利用いただく必要がございます。

電子証明書対応ご利用実績マクロは以下の環境でご利用いただけます。

- ・対応OS：Windows
- ・動作確認済みアプリケーション・ソフトウェア（ご利用実績マクロのVer4.01で確認）：
Microsoft Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）、Microsoft Excel 2013

※ご利用実績マクロのご利用に際して

Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）・Excel 2013の場合、セキュリティレベルが「警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする」もしくは「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」に設定されていると、マクロを実行できません。セキュリティレベルを、『デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする』以下のレベルに設定してください。

セキュリティ設定の確認方法は次のとおりです。

Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）・Excel 2013の場合：

「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」
→「マクロの設定」

※セキュリティ設定を変更される場合は、事前にお使いのパソコンの管理者の方にご相談ください。

※ご利用実績マクロの有効期限が切れている旨の表示がされた場合は、再度、ご利用実績マクロのダウンロードを実施してください。

4. 「ご利用実績【標準版】」のダウンロード方法

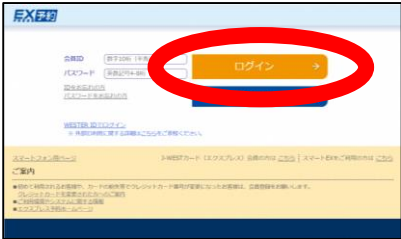
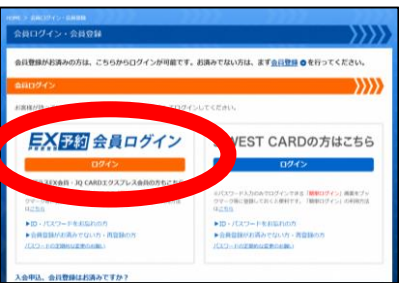
(手順 1) エクスプレス予約にログイン

※基本会員IDと部署会員IDでは、
ログインした時の初期画面が異なります

1

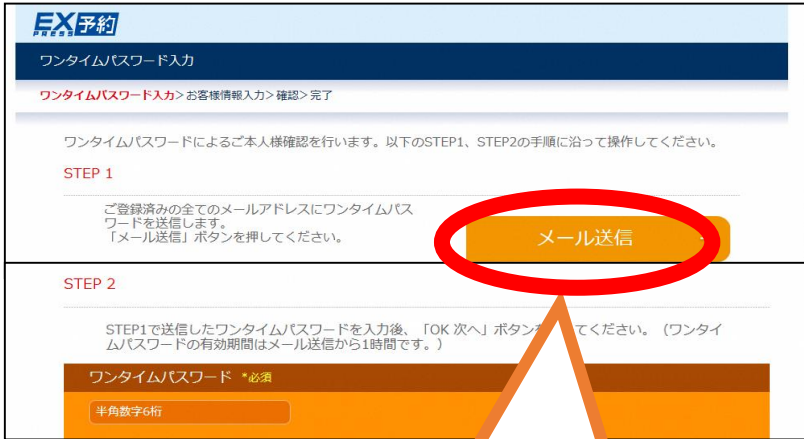
基本会員ID／部署会員IDでログイン

https://expy.jp/login/



2

「ご利用実績ダウンロード・会員情報ダウンロード」をクリック



3

「メール送信」をクリック

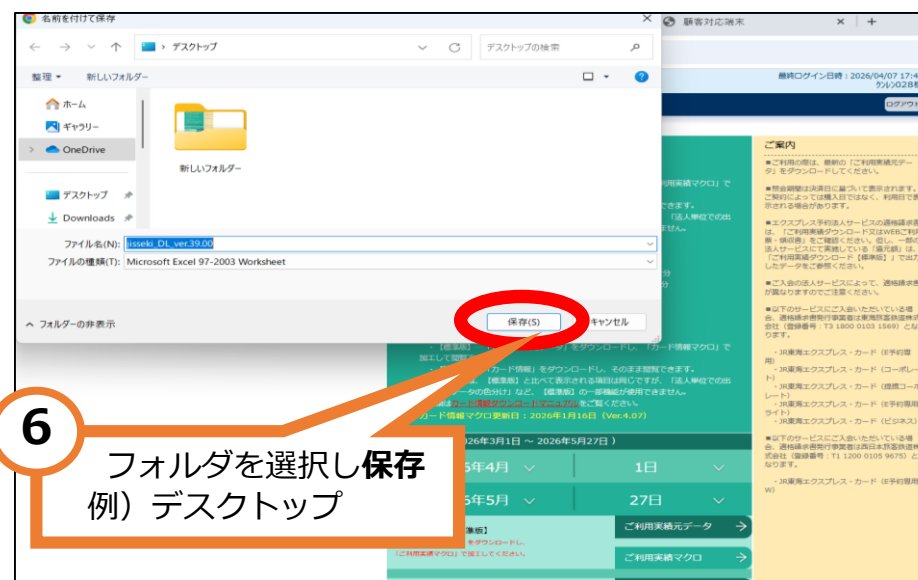
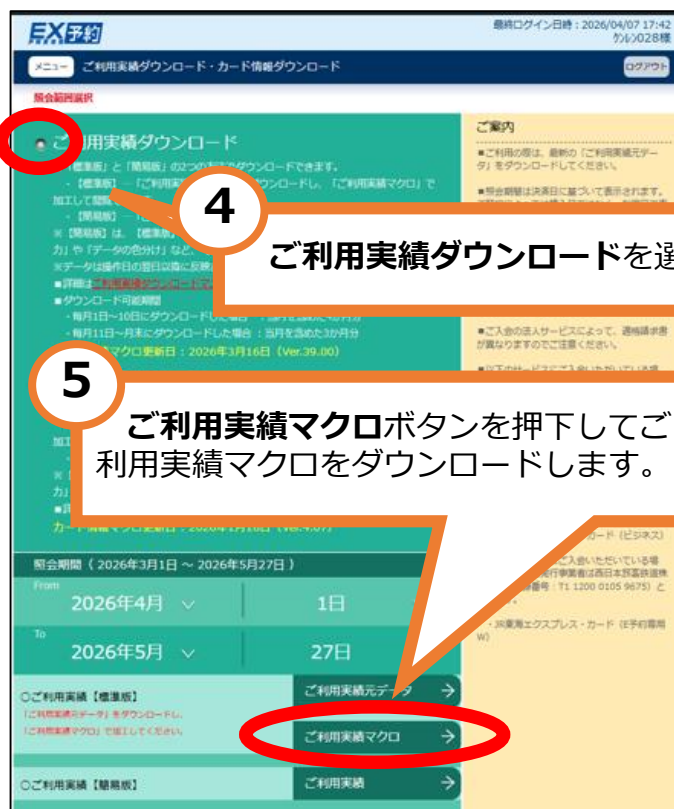
⇒登録済のすべてのメールアドレスに
ワンタイムパスワードを送信します。

※ワンタイムパスワードは、有効なメールアドレスが登録されていないと受信ができないため、登録メールアドレスの確認やメールアドレスの複数登録をお願いいたします。

4. 「ご利用実績【標準版】」のダウンロード方法

(手順2) 利用実績マクロダウンロード

「ご利用実績マクロ」のダウンロードは【標準版】の初回及びご利用実績マクロの更新時に行っていただく作業です。次回以降は、デスクトップ保管いただいたご利用実績マクロをご利用いただくことが可能です。ご利用実績マクロの更新があった際は、改めて、ご利用実績マクロのダウンロードを実施ください。

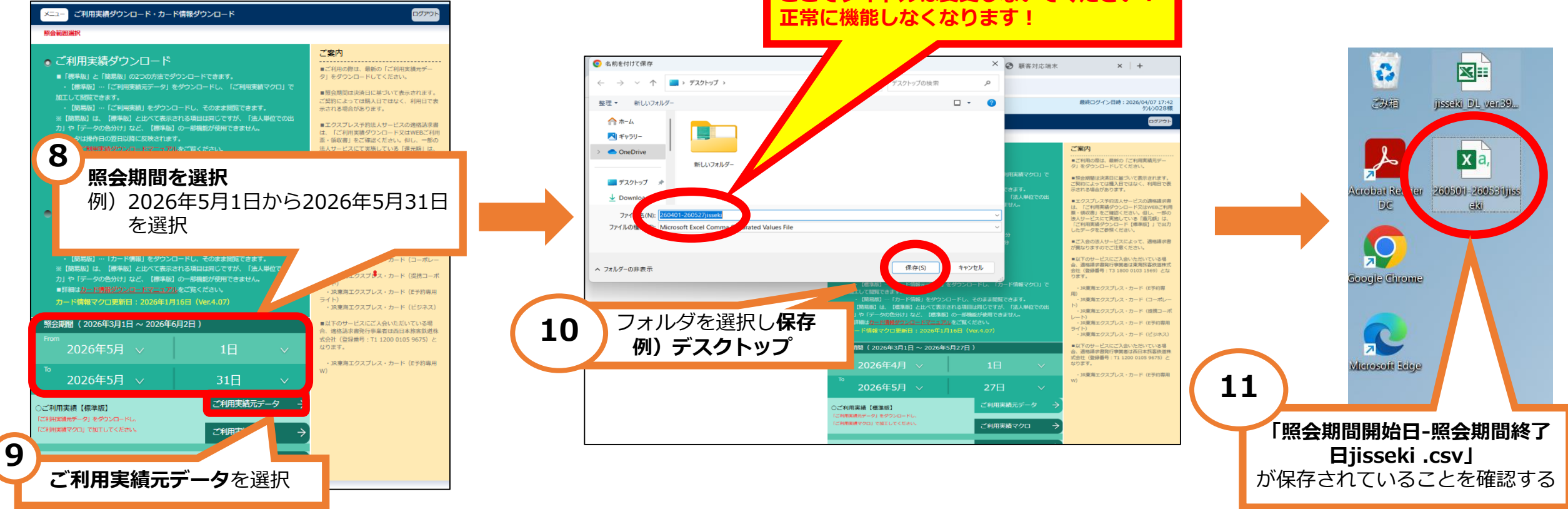


※保存確認後、会員情報マクロをダウンロードした画面に再度戻る

(手順3) ご利用実績元データ (CSVファイル) ダウンロード

※注意※
1回の操作でダウンロードできる容量に上限があります。
ご利用実績の容量が上限を超える場合は、
期間を区切って操作を行ってください。
※上限値を超える場合は、画面上にエラーメッセージが表示されます。

※注意※
ここでタイトルは変更しないでください！
正常に機能なくなります！



（手順 4）ご利用実績マクロで加工

12

⑦で保存した
ご利用実績マクロ
(jisseki_DL_ver.X.X)
を開く。

コンテンツ有効化を クリック。

ご利用実績明細帳票作成(実行ボタン)

「ご利用実績明細帳票作成（実行ボタン）」をクリック

⑪で保存した「ご利用実績元データ」
「照会期間開始日-照会期間終了日jisseki .csv」
を選択し、開くをクリック

ご利用実績明細帳票作成時の条件を設定する場合はこちら

！！ ご利用実績マクロのバージョンが更新された場合、条件が初期設定に戻るため、

4. 「ご利用実績【標準版】」のダウンロード方法

(手順4) ご利用実績マクロで加工

16

「はい」を選択し
ご利用実績ダウンロードデータ作成開始

ご利用実績明細帳票作成(実行ボタン)

はい

ご利用実績明細帳票作成時の条件を設定する場合はこちら

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	取消		*****	02	*****	*****	トウカイ知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ知ウ			PC	2000
2015/01/01	12:20	入場		*****	02	*****	*****	トウカイ知ウ			東京 × ×	2000
2015/01/01	16:00	出場		*****	02	*****	*****	トウカイ知ウ			岡山 × ×	2000

列車情報				列車1情報					列車2情報						
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	各車駅	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	発時刻	降車駅2	着時刻	設備2
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)					CO2排出量
切符の種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)	
EX予約	1	0	¥****					
EX予約	1	0		¥****				
EX予約	1	0	¥-****	¥-****				

18

【標準版】
ご利用実績ダウンロード完成

17

デスクトップに戻り、作成データ確認
「エクスプレス予約ご利用明細
0000(照会期間開始日)-0000(照会期間終了日)」



《ご利用実績ダウンロードデータ【標準版】のサンプル》

- 各アカウントの予約を行った「操作日」「操作時刻」「操作内容」や、新幹線改札の入出場の実績等の確認が可能となります。

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	取消		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	11:45	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	12:20	入場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			東京 × ×	2000
2015/01/01	16:00	出場		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			岡山 × ×	2000

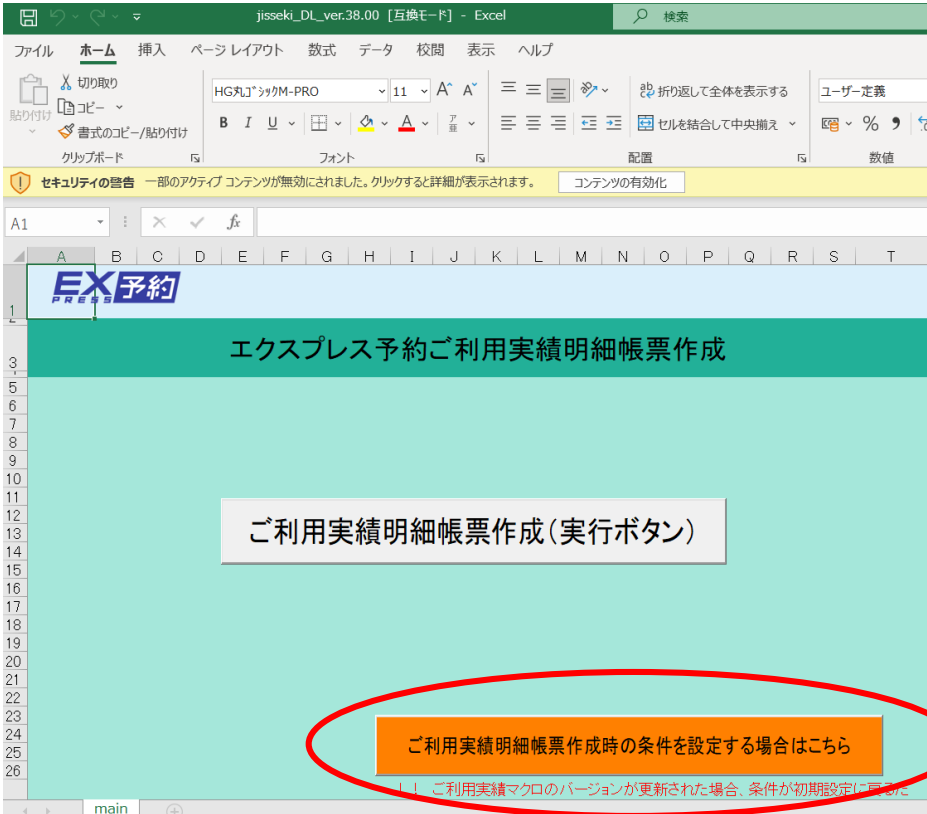
列車情報				列車1情報						列車2情報					
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	降車駅1	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	発時刻	降車駅2	着時刻	設備2
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)				CO2排出量
切符の種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
EX予約	1	0	¥*****				
EX予約	1	0		¥*****			
EX予約	1	0	¥-*****	¥-*****			

《参考》

※帳票作成条件の設定が可能

- A : CSVファイル指定 B : 印刷
- C : 保存 D : 自動終了
- Optin: 「お預かり番号によって色を塗り分ける」



エクスプレス予約ご利用実績明細帳票作成 設定・ご利用方法案内画面

- ・ご利用実績明細帳票の作成条件を設定後、実行ボタンを押してください。
- ・設定条件は保存可能です。

■設定

●A ご利用実績明細元データ (CSVファイル) 指定 (以下の①、②で指定して下さい。両方選択も可能です)

- ☐ ①フォルダを指定する (以下のフォルダ内のご利用実績明細元データを対象とします) 参照
- ☒ ②CSVファイルを選択する (ダイアログでご自由に選択できます)
- B 印刷 ☐ 印刷する
- C 保存 ☐ ダイアログで保存する ☐ ご利用実績マクロと同じ場所に保存する
- D 自動終了 ☒ ご利用実績明細帳票を終了する ☐ ご利用実績マクロを終了する
- Option ☐ お預かり番号によって色を塗り分ける
- ☐ 法人単位で出力する ☐ 1つのブックにまとめる
- ☐ 全ての操作内容を表示する

「設定・ご利用方法案内画面」を閉じる

帳票作成条件を選んだ上で
『「設定・ご利用方法画面」を閉じる』をクリック

5. ご利用実績ダウンロードデータ 各項目の説明

5. ご利用実績ダウンロードデータ各項目の説明

《「ご利用実績ダウンロードデータ」の各項目の説明》

項目	タイトル	表示内容
操作情報	操作日 操作時刻	●操作内容が「購入」「取消」「払戻」のときは、スマホ等での操作日時 ●操作内容が「受取」のときは、駅窓口または券売機での受取日時 ●操作内容が「入場」「出場」のときは、駅の自動改札を通過した日時 ●操作内容が「売上」「返品」のときは、ＪＲ側で処理を行った日
	操作内容	●購入：予約 ●取消：取消 ●払戻：払戻 ●受取：きっぷ受取 ●入場：「ＥＸ－ＩＣカード」または「交通系ＩＣカード」で改札を通過(入) ※システム障害時は「入１」 ●出場：「ＥＸ－ＩＣカード」または「交通系ＩＣカード」で改札を通過(出) ※システム障害時は「出２」 ●売上：ＪＲ側で売上処理 ●返品：ＪＲ側で返品処理
	未発券	きっぷを受取らなかった、または乗車されなかった場合「未発券」
会員情報	部署会員番号	操作を行った会員が所属する部署会員番号
	会員種別	操作を行った会員の会員種別（部署会員は「01」、個人名・共有カードは「02」）
	個人会員番号 会員ＩＤ 会員氏名	操作を行った個人会員の会員番号、会員ＩＤ、会員氏名(ｶ)
	出張番号	予約時、会員に任意に設定していただく出張番号 ※新規予約時に出張番号を設定した予約は、変更時や払戻時を通じて同じ番号です。
	整理番号	（カード発行申込時に整理番号を設定された場合のみ）操作を行った個人会員の整理番号 ※設定されなかった場合は空欄です。

5. ご利用実績ダウンロードデータ各項目の説明

受付情報	受付箇所	●操作内容が「購入」「取消」「払戻」：操作した媒体 (例)「携帯」、「PC」、「スマホ」、「SPアプリ」 ●操作内容が「受取」：受取箇所名(駅名+端末名) (例)東京駅窓口で受取った場合は「東京駅MR」 ●操作内容が「入場」または「出場」：入出場した駅名(駅名+自動改札機号機) (例)新大阪駅で入場した場合は「新大阪6001」 ●上記は、自動反映しますが、JR側で対応して処理したものは「JR」を記載
	お預かり番号	予約完了時、画面上に表示する番号 ※当該予約の変更時、払戻時、受取時、入場時、出場時を通じて、同じ番号が表記されます。
列車情報	乗車日、乗車駅 降車駅、設備	予約した乗車券類の券面情報
	列車1情報 列車2情報 列車3情報	予約した指定席の情報 ※新幹線を改札内で乗継ぐ場合、列車1情報に加え、列車2・列車3情報も情報が表記されます。
きっぷ情報	きっぷの種類	予約した商品の種類 (例)「EX予約」/「EX予約(自)」：EX予約サービス/EX予約サービス(自由席) 「e特」/「e自特」：e特急券/e特急券(自由席)
	大人、小児	大人・小児別に予約した人数
金額情報	購入(請求)	予約した金額を表記
	利用(請求)	実際に利用した金額を表記 ※E予約専用会員様・E予約専用W会員様・コーポレート会員様で、約定支払日の取扱いに関する特約が適用される場合、請求書との突合せには「利用(請求)」の列をご確認ください。
	還元金額	一部の法人会員に提供している還元金額
	還元内容	還元金額が適用されているセルに「カゲンカク」を表記
CO2排出量	CO2排出量 (Kg-CO2)	乗車区間のCO2排出量を表記

6. よくあるご質問

6. よくあるご質問

Q : ご利用実績元データをクリックすると「ダウンロードするファイル容量が、システム制限値を超えました。恐れ入りますが、エキスプレス予約カスタマーセンターまでお電話ください。」とエラーメッセージが表示された。

A : ダウンロード可能件数や容量が上限値を超えた場合に表示されます。ダウンロード期間を短くして分割でダウンロードするなど、1回のダウンロードデータ量を減らしてお試しください。

Q : 設備欄が空欄になっているがなぜ？

A : 自由席ご利用いただいた際は、設備欄が空欄となります。

Q : 設備欄などにアルファベットが記載されている。

A : ご利用実績マクロが最新になっているか、ご確認ください。

Q : 本日、乗車した社員がいるが実績が反映されない。

A : 利用日の翌日に、データが反映されます。翌日以降に、実績ダウンロードをお試しください。

Q : 社員が予約したが、予約日を誤っており乗車していない。未乗車の場合はどうなる？

A : 乗車券に相当する金額を、乗車日の翌日以降に払戻を行っています。
払戻金額は乗車日の翌々日以降、ご利用実績ダウンロードで確認いただけます。（※確認方法はスライド29）

Q : 金額情報に2か所金額の記載があるが、どちらを確認すればよい？

A : ご契約の支払い方法が、購入時決済なのか、利用時決済なのかご確認ください。（※確認方法はスライド30）

6. よくあるご質問

Q5 詳細回答 未発券：きっぷを受取らなかった、または乗車されなかった場合「未発券」

【例】 未発券 ※乗車日の2日後に未発券データは反映されます！

操作情報			会員情報								受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2015/01/01	11:30	購入		*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/01	23:59	購入	未発券	*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			PC	2000
2015/01/02	19:00	取消	未発券	*****	02	*****	*****	トウカイ 知ウ			JR	2000

乗車日の23：59に未発券情報が記載され、翌日付で取消（返金）処理が入ります。

列車情報				列車1情報						列車2情報					
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	降車駅1	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	発時刻	降車駅2	着時刻	設備2
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						
1/1	東京	名古屋	普通	のぞみ33号	東京	12:30	名古屋	14:12	普通						

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)				CO2排出量
切符の種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
EX予約	1	0	¥*****				
EX予約	1	0		¥*****			
EX予約	1	0	¥-*****	¥-*****			

未乗車の場合は特定額（特急券相当額）を差し引いて払戻処理をするため乗車券相当額が返金対象となります。
赤字の箇所に乗車券相当額がマイナス表記で記載されます。

6. よくあるご質問

Q6 詳細回答

ご契約いただいている決済方法により、ご確認ください箇所が異なりますのでご注意ください。

①利用時決済 ⇒ 「利用（乗車）時」に購入代金の売上を計上します。

②購入時決済 ⇒ 「購入（新規予約）時」に購入代金の売上を計上します。

きっぷ情報			金額情報（合計値を表の下に表示）			
きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)	利用(請求)	還元金額	還元内容
EX予約	1	0	12180			
EX予約	1	0		12180		
EX予約	1	0	10670			
EX予約	1	0		10670		
EX予約	1	0	10680			

②「購入時決済」を選択した方は
この列を確認

①「利用時決済」を選択した方は
この列を確認

きっぷ情報			金額情報（合計値を表の下に表示）			
きっぷの種類	大人	小児	購入(請求) (10%・税込)	利用(請求) (10%・税込)	還元金額 (10%・税込)	還元内容
EX予約	1	0	¥14,230			
EX予約	1	0	(¥14,230)			
EX予約	1	0	¥14,230			
EX予約	1	0		¥14,230		
EX予約	1	0				

②「購入時決済」を選択した方は
この列を確認

①「利用時決済」を選択した方は
この列を確認