

会員情報ダウンロードマニュアル

- 1 会員情報ダウンロードとは
- 2 基本会員ID・部署会員IDの会員登録
- 3 「会員情報【簡易版】」の作成方法
- 4 「会員情報【標準版】」の作成方法
- 5 「会員情報」の各項目の説明
- 6 よくあるご質問

平素より当サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

2026年8月25日より、「**カード情報ダウンロード**」の名称を、「**会員情報ダウンロード**」に変更いたしました。

なお、名称変更に伴う操作方法の変更はございませんので、これまで通り安心してご利用いただけます。

また、本変更にあわせて、ダウンロード可能な表示項目に以下を追加いたしました。

- ・入会日
- ・メールアドレス（一部マスキング）

引き続き、当サービスをご愛顧賜りますようお願い申し上げます。

1. 会員情報ダウンロードとは

1. 会員情報ダウンロードとは

管理アカウント（基本会員・部署会員）でログインいただくと、「会員情報ダウンロード」を行うことが可能です。

- ・各個人会員が登録している**メールアドレスや、交通系ICカードをご確認いただけます。**
- ・一部の法人モデルでは、個人会員の会員登録に必要な認証項目を「会員情報ダウンロード」からご確認くださいます。

また、「会員情報ダウンロードデータ」は日々更新している為、最新情報の確認が可能となります。

※PCサイトのみでご利用可能です。

会員情報ダウンロードには、**【簡易版】** と **【標準版】** の2種類のダウンロードデータがあります。

◇ **【簡易版】** はCSVファイルが作成されます。（※スライド11から操作方法をご確認下さい。）

マクロを通さなくても、ダウンロードしたファイルを開くだけでカード情報の確認が可能です。

基本会員番号	部署会員番号	部署名	入会日	会員番号	会員ID	期限	IC同意	メールアドレス 1	メールアドレス 2	メールアドレス 3
'10000000000000000000	'00000000000000000000		2000/1/X	'10000000000000000000	'1111111111		済	'k*****@jr-central.co.jp		
'10000000000000000000	'20000000000000000000	ナゴヤシヤ	2000/1/X	'20000000000000000000	'2222222222		済	'k*****@jr-central.co.jp		
'10000000000000000000	'20000000000000000000	ナゴヤシヤ	2000/1/X	'20000000000009870	'7777777777		済	'e*****@AA.co.jp	'e*****@XX.com	'j*****@jr-central.co.jp
'10000000000000000000	'20000000000000000000	ナゴヤシヤ	2026/9/X	'20000000000001230	'8888888888		済	'i*****@XX.co.jp	'u*****@jr-central.co.jp	

◇ **【標準版】** はマクロを実行して「会員情報元データ」（CSVファイル）を開くことで表示内容が整理されたExcelファイルが作成されます。（※スライド15から操作方法をご確認下さい。）

基本会員番号	部署会員番号	部署名	入会
000000000000000001			2025
000000000000000001	200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025
000000000000000001	200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025

	メールアドレス2	メールアドレス3
X.co.jp	u*****@BB.ne.jp	s*****@AA.com
X.co.jp		
.co.jp	i*****@AA.com	

《ダウンロードの流れ》

会員情報ダウンロードには、【簡易版】と【標準版】の2種類のダウンロードデータがありますが、【簡易版】のCSVファイルと【標準版】のExcelファイルに**表示される項目内容は同じ**です。

【簡易版】

おすすめ

基本会員ID／部署会員IDでログイン



「会員情報」をダウンロード・完成

【標準版】

基本会員ID／部署会員IDでログイン



「会員情報マクロ」をダウンロード
《※初回及びマクロ更新時にダウンロード必要》



「会員情報元データ」（CSVファイル）をダウンロード



会員情報マクロに会員情報元データ
(CSVファイル)を取り込んでデータ作成・完成

2. 基本会員ID・部署会員IDの 会員登録

会員情報ダウンロードをする際、**基本会員ID／部署会員IDでログイン**していただく必要があります。

ログインをするためには、初回に会員登録を行う必要があります。

基本会員IDでログインした場合は法人単位（企業全体）の会員情報を、部署会員IDでログインした場合は部署単位の会員情報をダウンロードすることが可能です。

- ・基本会員の会員登録につきましては**カード会社からのご案内に従ってください。**
会員登録後、基本会員IDが表示されます。基本会員IDはエクスプレス予約のログイン時にご入力が必要となるため、忘れないよう大切に保管してください。
- ・部署会員IDを確認するには、基本会員IDでのログインが必要です。
基本会員IDでのログイン後、会員情報ダウンロードデータにて、部署会員IDをご確認ください。

※ JR東海エクスプレス・カードビジネス会員様は、下記の「部署会員ID」を「代表者カードID」に読替えてご利用ください。
※本マニュアル内のパソコンの画面やカード情報マクロにより出力された帳票のサンプル等は、すべてイメージです。

《基本会員・会員登録時の認証項目》

	認証項目	確認方法
基本会員	クレカ下4ケタ	カード会社毎にお伝えの方法が異なります。
	郵便番号	エクスプレス・カードのオンライン入会フォームにご入力いただいた、 「 <u>本社所在地郵便番号（ご契約住所の郵便番号）</u> 」です。
	電話番号	エクスプレス・カードのオンライン入会フォームにご入力いただいた、 「 <u>管理責任者様の勤務先電話番号</u> 」です。

メアド+文字認証入力

本人情報（認証項目）入力画面
【クレカ下4桁、郵便番号、電話番号】

基本会員登録専用のURL

2. 基本会員ID・部署会員IDの会員登録

《部署会員・会員登録時の認証項目》

※部署会員・個人会員につきましては、専用URLではなく、エクスプレス予約ホームページから会員登録を実施してください。
基本会員の会員登録用のリンクとは異なりますので、ご注意ください。

	認証項目	確認方法
部署会員	会員ID	部署会員の会員登録に必要な認証項目は、基本会員IDでログインしていただき、「会員情報ダウンロード」を実施していただくことでご確認いただけます。 認証項目をご確認のうえ、部署会員の会員登録をお願いいたします。 (「 部署会員番号の下4ケタ = 認証項目のクレカ下4ケタ 」となります。)
	生年月日	
	クレカ下4桁	

エクスプレス予約ホームページ
(<https://expy.jp/beginner/entry/>)

メアド+文字認証入力

本人情報（認証項目）入力画面
【会員ID、生年月日、クレカ下4桁】



3. 「会員情報【簡易版】」の ダウンロード方法

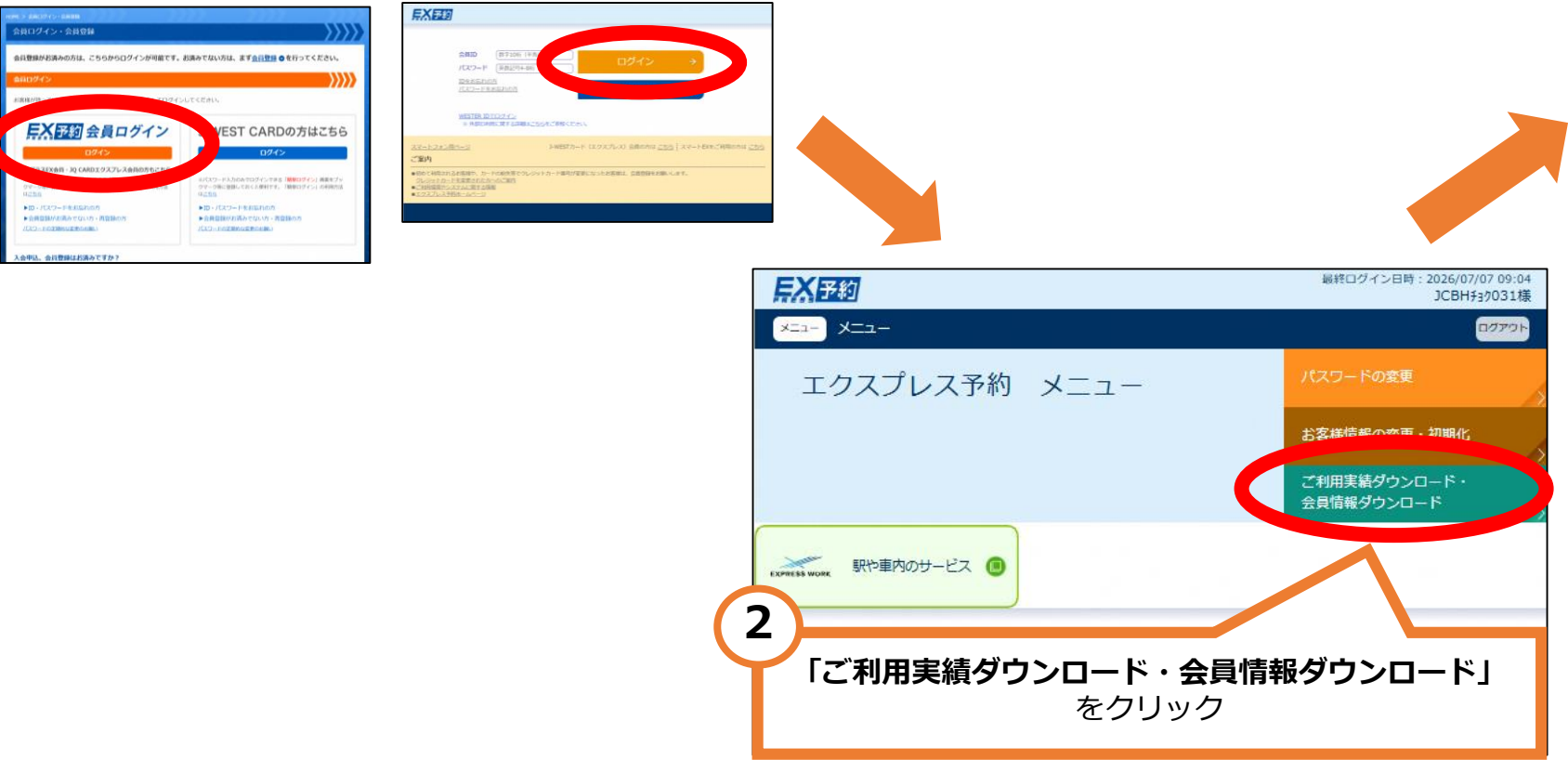
3.「会員情報【簡易版】」のダウンロード方法

(手順 1) エクスプレス予約にログイン

※基本会員IDと部署会員IDでは、
ログインした時の初期画面が異なります

1

基本会員ID／部署会員IDでログイン
<https://expy.jp/login/>



EX予約

ワンタイムパスワード入力

ワンタイムパスワード入力> お客様情報入力> 確認> 完了

ワンタイムパスワードによるご本人様確認を行います。以下のSTEP1、STEP2の手順に沿って操作してください。

STEP 1

ご登録済みの全てのメールアドレスにワンタイムパスワードを送信します。
「メール送信」ボタンを押してください。

メール送信

STEP 2

STEP1で送信したワンタイムパスワードを入力後、「OK 次へ」ボタンを押してください。（ワンタイムパスワードの有効期間はメール送信から1時間です。）

ワンタイムパスワード *必須

半角数字6桁

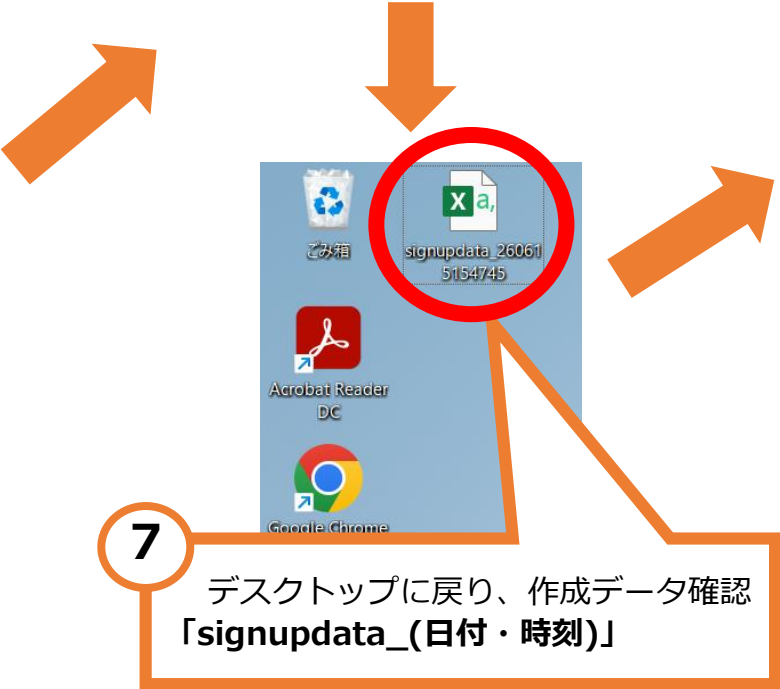
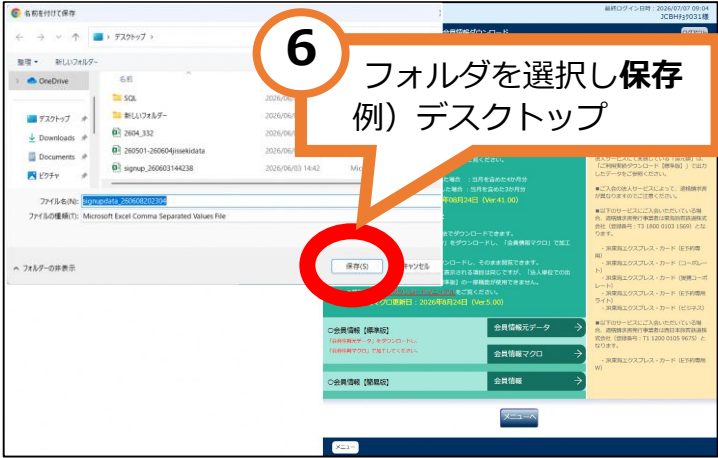
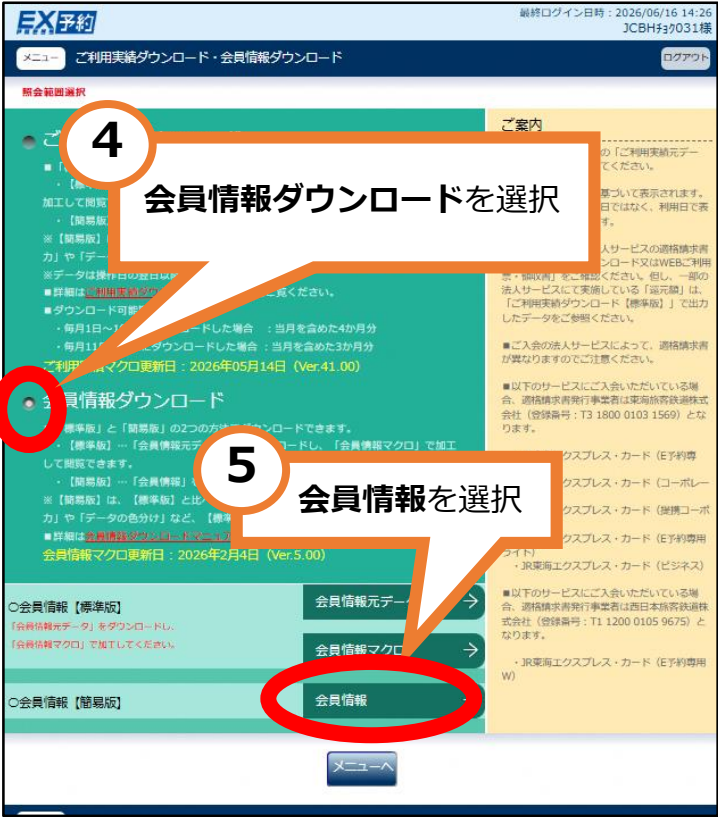
3

「メール送信」をクリック
⇒登録済のすべてのメールアドレスに
ワンタイムパスワードを送信します。

※ワンタイムパスワードは、有効なメールアドレスが登録されていないと受信ができないため、登録メールアドレスの確認やメールアドレスの複数登録をお願いいたします。

3.「会員情報【簡易版】」のダウンロード方法

(手順2) 会員情報【簡易版】をダウンロード



基本会員番号	部署会員番号	部署名	入会日	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号	整理番号	会員情報種別	新規登録	事故区分
10000000000000000000	000000000000000000	2000/1/X	100000000000000000	1111111111	シ	199X/1/1	080XXXXXXX	12345678901234567890	基本会員	済		
10000000000000000000	200000000000000000	2000/1/X	200000000000000000	2222222222	サ	199X/1/1	090XXXXXXX	11111111111111111111	部署会員	済		
10000000000000000000	200000000000000000	2000/1/X	200000000000000000	9870	7777777777	199X/6/30	080XXXXXXX	55555555555555555555	個人会員	済		
10000000000000000000	200000000000000000	2026/9/X	200000000000000000	1230	8888888888	199X/11/15	080XXXXXXX	77777777777777777777	個人会員	済		
会員登録初期化												
退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)	カード有効期限	IC開票	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3					
未	未	未	12/35	済	k*****@jr-central.co.jp							
未	未	未	12/35	済	k*****@jr-central.co.jp							
未	EX123456789012345	JC8080000000111111	12/35	済	e*****@AA.co.jp	e*****@XX.com	j*****@jr-central.co.jp					
未	未	JC80809998877665544	12/35	済	i*****@XX.co.jp	u*****@jr-central.co.jp						

《会員情報ダウンロードデータ【簡易版】のサンプル》

会員情報ダウンロードデータを活用すると、会員登録状況や、アカウントの退会状況の確認が可能です。
また、社員が**会員IDを忘れた**際のID照会や、ご登録の情報を「会員情報ダウンロード」で確認できます。

○会員情報ダウンロードデータ【簡易版】 表示例

基本会員番号	部署会員番号	部署名	入会日	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号	整理番号	会員情報種別	新規登録	事故区分
'10000000000000000000	'00000000000000000000		2000/1/X	'10000000000000000000	'1111111111	ジ ェア-ルトウカイ	199X/1/1	'080XXXXXXXXX	'12345678901234567890	基本会員	済	
'10000000000000000000	'20000000000000000000	'ナゴ ヤシヤ	2000/1/X	'20000000000000000000	'2222222222	'ナゴ ヤシヤ	199X/1/1	'090XXXXXXXXX	'11111111111111111111	部署会員	済	
'10000000000000000000	'20000000000000000000	'ナゴ ヤシヤ	2000/1/X	'200000000000009870	'7777777777	'トウカイ タロウ	199X/6/30	'080XXXXXXXXX	'55555555555555555555	個人会員	済	
'10000000000000000000	'20000000000000000000	'ナゴ ヤシヤ	2026/9/X	'20000000000001230	'8888888888	'トウカイ ハナコ	199X/11/15	'080XXXXXXXXX	'77777777777777777777	個人会員	済	

会員登録初期化	退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)	カード有効期限	IC同意	メールアドレス 1	メールアドレス 2	メールアドレス 3
未	未			'12/35	済	'k*****@jr-central.co.jp		
未	未			'12/35	済	'k*****@jr-central.co.jp		
未	未	'EX123456789012345	'JC80B000000111111	'12/35	済	'e*****@AA.co.jp	'e*****@XX.com	'j*****@jr-central.co.jp
未	未		'JC80B998877665544	'12/35	済	'j*****@XX.co.jp	'u*****@jr-central.co.jp	

4. 「会員情報【標準版】」の ダウンロード方法

4. 「会員情報【標準版】」のダウンロード方法

会員情報【標準版】をダウンロードする場合は、以下の環境でマクロをご利用いただく必要があります。

電子証明書対応会員情報マクロは以下の環境でご利用いただけます。

- ・対応OS：Windows
- ・動作確認済みアプリケーション・ソフトウェア（会員情報マクロのVer4.01で確認）：
Microsoft Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）、Microsoft Excel 2013

※会員情報マクロのご利用に際して

Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）・Excel 2013の場合、セキュリティレベルが「警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする」もしくは「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」に設定されていると、マクロを実行できません。セキュリティレベルを、『デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする』以下のレベルに設定してください。

セキュリティ設定の確認方法は次のとおりです。

Excel 2010（Microsoft Office 2010 Service Pack 2以降）・Excel 2013の場合：

「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」
→「マクロの設定」

※セキュリティ設定を変更される場合は、事前にお使いのパソコンの管理者の方にご相談ください。

※会員情報マクロの有効期限が切れている旨の表示がされた場合は、再度、会員情報マクロのダウンロードを実施してください。

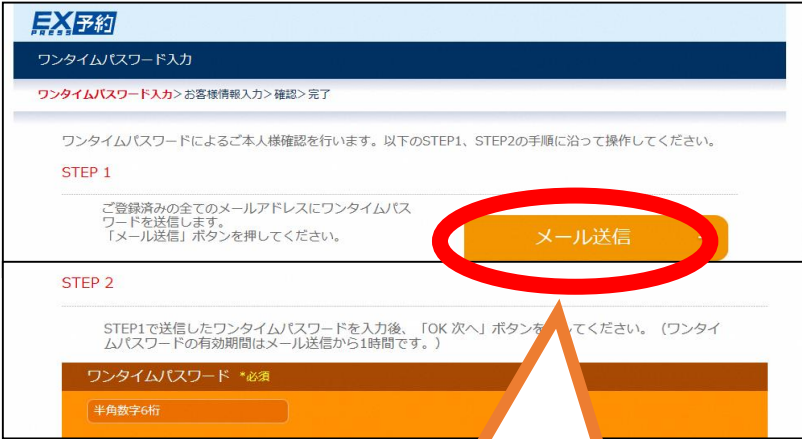
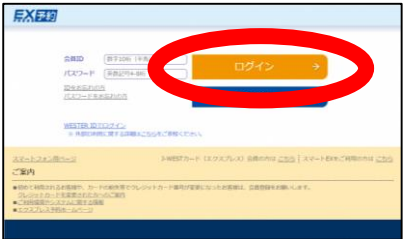
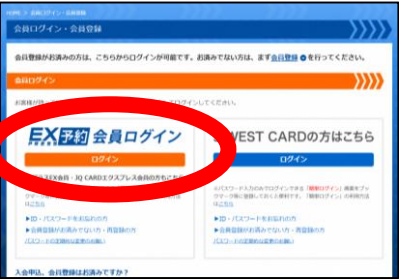
4.「会員情報【標準版】」のダウンロード方法

(手順 1) エクスプレス予約にログイン

※基本会員IDと部署会員IDでは、ログインした時の初期画面が異なります

1

基本会員ID／部署会員IDでログイン
<https://expy.jp/login/>



3

「メール送信」をクリック
 ⇒登録済のすべてのメールアドレスに
 ワンタイムパスワードを送信します。

※ワンタイムパスワードは、有効なメールアドレスが登録されていないと受信ができないため、登録メールアドレスの確認やメールアドレスの複数登録をお願いいたします。

2

「ご利用実績ダウンロード・会員情報ダウンロード」
 をクリック

4. 「会員情報【標準版】」のダウンロード方法

(手順2) 会員情報マクロをダウンロード

※「会員情報マクロ」のダウンロードは【標準版】の初回及び会員情報マクロの更新時に行っていただく作業です。次回以降は、デスクトップ保管いただいた会員情報マクロをご利用いただくことが可能です。会員情報マクロの更新があった際は、改めて、会員情報マクロのダウンロードを実施ください。

※会員情報マクロのダウンロードが出来ない場合は、【簡易版】をご利用ください。表示内容は同じです。

4 会員情報ダウンロードを選択

5 会員情報マクロボタンを押下して会員情報マクロをダウンロードします。

6 フォルダを選択し保存
例) デスクトップ

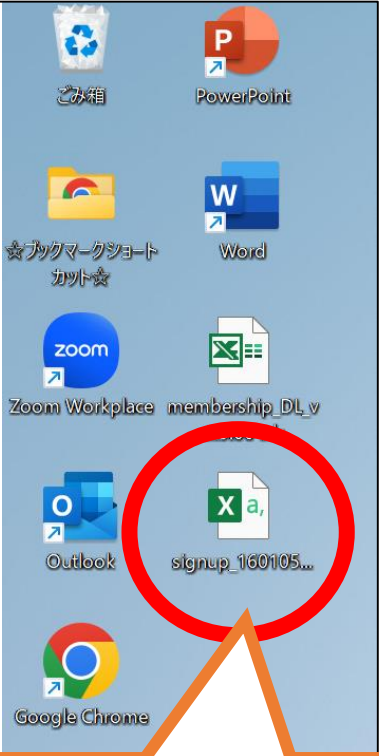
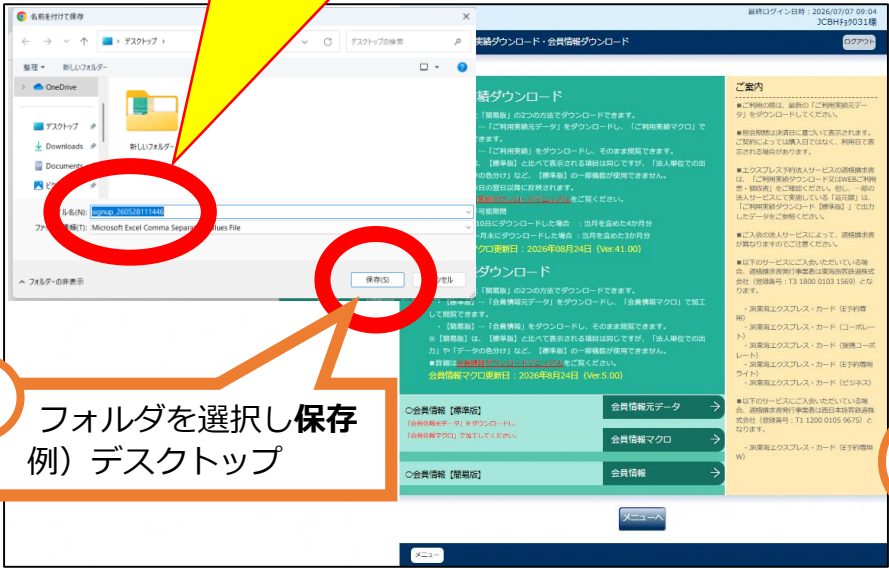
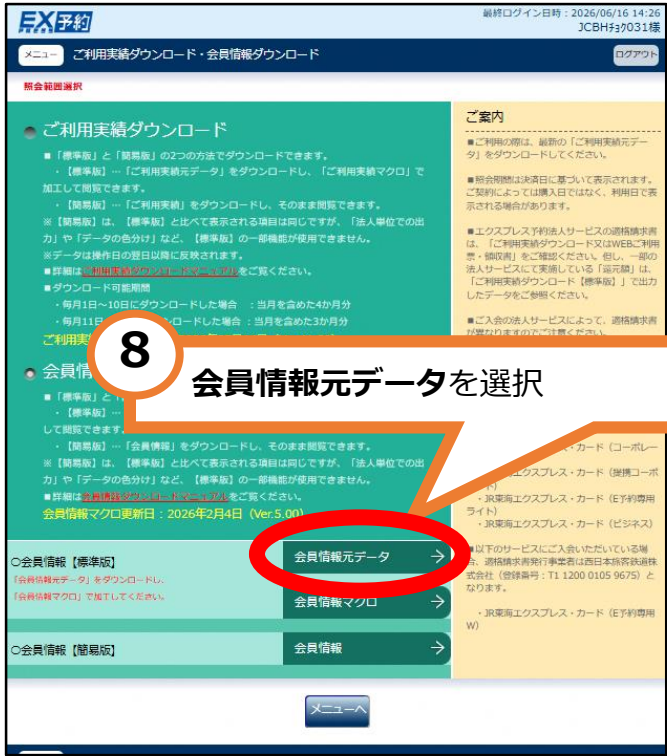
7 会員情報マクロ (membership_DL_ver.X.X) が保存されます。

※保存確認後、会員情報マクロをダウンロードした画面に再度戻る

(手順3) 会員情報元データ (CSVファイル) ダウンロード

※会員情報マクロをダウンロードした画面に再度戻る

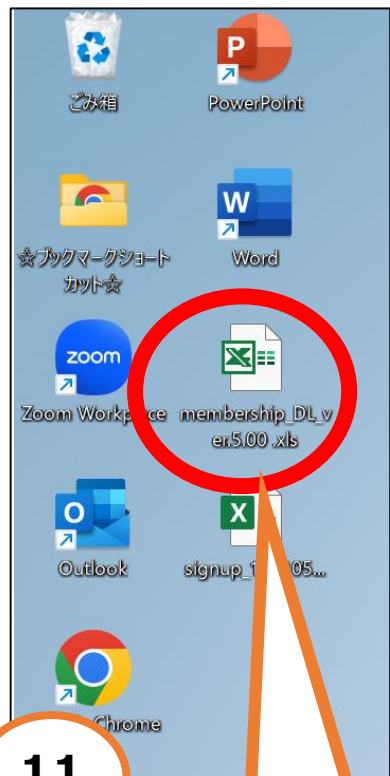
※注意※
ここでタイトルは変更しないでください！
正常に機能しなくなります！



10 「signup_〇〇〇.csv」
が保存されていることを確認する

4. 「会員情報【標準版】」のダウンロード方法

(手順4) 会員情報マクロで加工

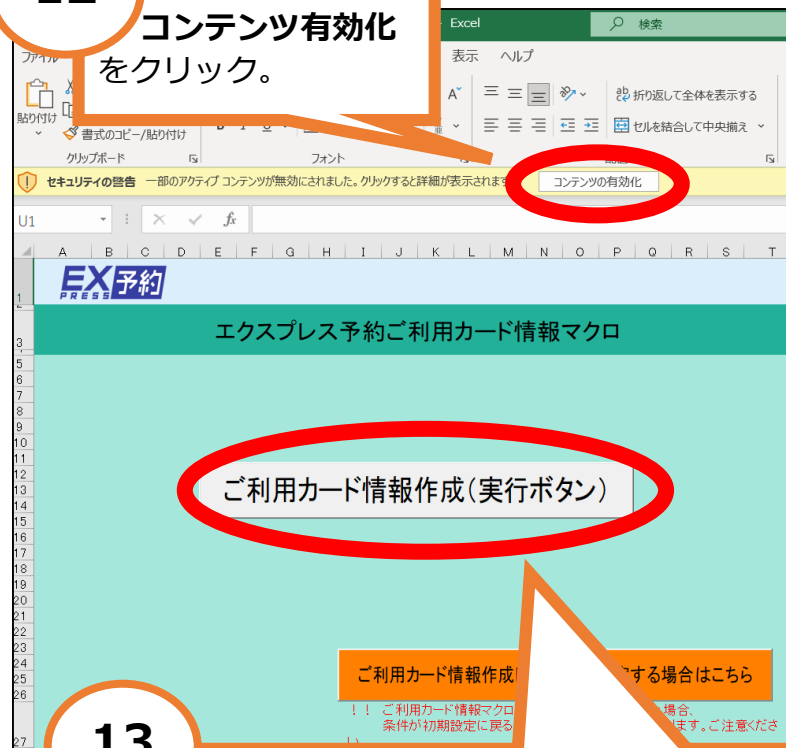


11

⑦で保存した
会員情報マクロ
(card_DL_ver.X.X)
を開く。

12

コンテンツ有効化
をクリック。

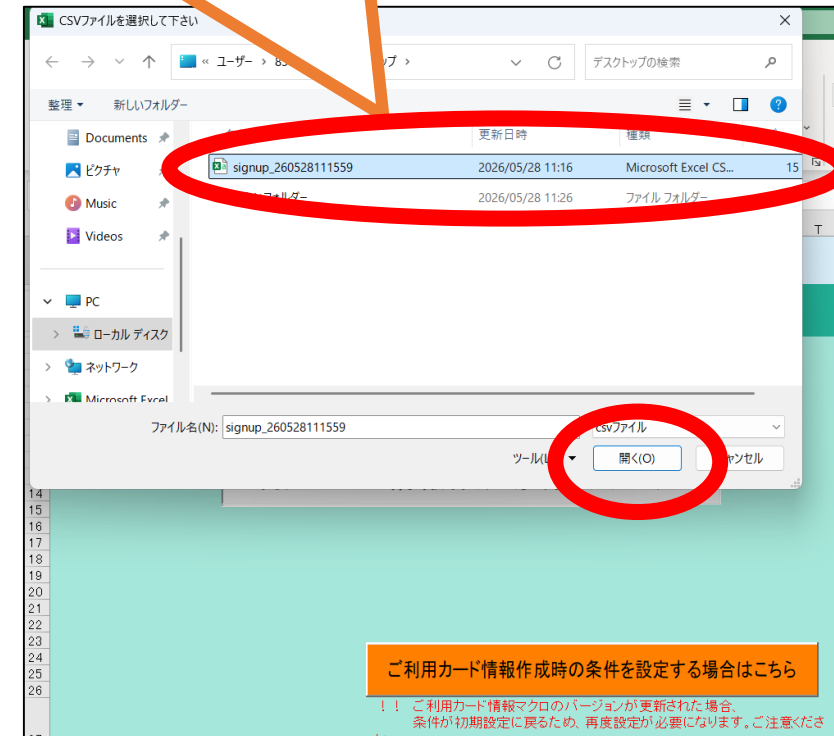


13

会員情報作成(実行ボタン)をクリック

14

⑩で保存した「会員情報元データ」
「signup_〇〇〇.csv」を選択し、開くをクリック



ご利用カード情報作成時の条件を設定する場合はこちら

!!! ご利用カード情報マクロのバージョンが更新された場合、
条件が初期設定に戻るため、再度設定が必要になります。ご注意ください

(手順4) 会員情報マクロで加工

15

「はい」を選択し
会員情報ダウンロードデータ作成開始

ご利用カード情報作成(実行ボタン)

Microsoft Excel

他に開いているExcelファイルがあります。
上書きしてもいいですか(保存はしません)?
(しない場合は途中終了します)

はい(Y)

いいえ(N)

ご利用カード情報作成時の条件を設定する場合はこちら

!! ご利用カード情報マクロのバージョンが更新された場合、
条件が初期設定に戻るため、再度設定が必要になります。ご注意ください。
い。

16

デスクトップに戻り、作成データ確認
「(基本会員番号)-signup_(日付・時刻)」

membership_DL...
.xls

signup_160105...

0000002.0111E+1
5-signup_1601051
72440.xlsx

17

【標準版】
会員情報ダウンロード完成

基本会員番号	加盟会員番号	加盟日	入会日	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号	郵便番号	会員情報種別	新規登録
0000000000000001		2025/01/01		0000000000000001	0111111111	イ・エフ・エフ	1999/01/01	0300000000000000		基本会員	済
0000000000000001		2025/01/01		0000000000000001	2222222222	イ・エフ・エフ	1999/01/01	0301111000000000		基本会員	済
0000000000000001		2025/01/01		0000000000000001	3333333333	イ・エフ・エフ	2000/01/01	0301111000000000		基本会員	済
▼											
事業区分	会員登録初期化	退会	ICカード番号(EIC)	ICカード番号(交通IC)	カード有効期限	IC同意	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3		
未	未	未			XX/XX	済	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	
未	未	未			XX/XX	済	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	
未	未	未	E1024573807245	E01024573807245	XX/XX	済	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	*****@v.co.jp	

《会員情報ダウンロードデータのサンプル》

会員情報ダウンロードデータを活用すると、会員登録状況や、アカウントの退会状況の確認が可能です。
また、社員が**会員IDを忘れた**際のID照会や、ご登録の情報を「会員情報ダウンロード」で確認できます。

○会員情報ダウンロードデータ【標準版】 表示例

基本会員番号		部署会員番号	部署名	入会日	会員番号	会員ID	氏名	生年月日
000000000000000001				2025/01/X	000000000000000001	1111111111	ジェイアールトウカイ	199X/1/1
000000000000000001		200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025/01/X	200000000000000000	2222222222	ナゴヤシヤ	199X/1/1
000000000000000001		200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025/01/X	300000000000000000	3333333333	トウカイ タロウ	200X/1/22
登録電話番号	整理番号	会員情報種別	新規登録	事故区分	会員登録初期化	退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)
030000XXXX		基本会員	済		未	未		
031111XXXX		部署会員	済		未	未		
080111XXXX	0001	個人会員	済		未	未	EX123456789012345	JE80F*****1234
カード有効期限	IC同意	メールアドレス1		メールアドレス2		メールアドレス3		
XX/35	済	s*****@XX.co.jp		u*****@BB.ne.jp		s*****@AA.com		
XX/35	済	n*****@XX.co.jp						
XX/35	済	i*****@XX.co.jp		i*****@AA.com				

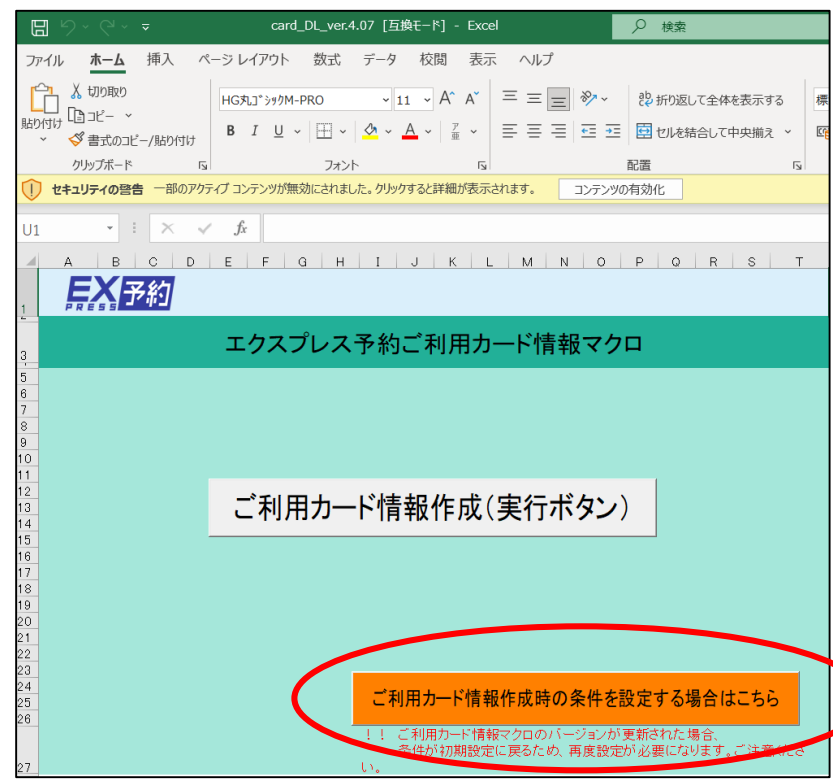
※会員情報ダウンロードデータは上記の表が横長に表示されます。

《参考》

会員情報ダウンロードを行う際に、詳細設定が可能です。

※帳票作成条件の設定が可能

- A : CSVファイル指定 B : 印刷
C : 保存 D : 自動終了





エクスプレス予約ご利用カード情報マクロ 設定・ご利用方法案内画面

- ・ご利用カード情報の作成条件を設定後、実行ボタンを押してください。
- ・設定条件は保存可能です。

■設定

●A.CSVファイル指定（以下の①、②で指定して下さい）

☐ ①フォルダを指定する（以下のフォルダ内のCSVファイルを対象とします）

☒ ②CSVファイルを選択する（ダイアログでご自由に選択できます）

●B.印刷 ☐ 印刷する

●C.保存 ☐ ダイアログで保存する ☐ ご利用カード情報マクロと同じ場所に保存する

●D.自動終了 ☒ ご利用カード情報を終了する ☐ ご利用カード情報マクロを終了する

■ご利用方法

「設定・ご利用方法案内画面」を閉じる

帳票作成条件を選んだ上で
『「設定・ご利用方法画面」を閉じる』をクリック

5. 「会員情報」の各項目の説明

《「会員情報ダウンロードデータ」の各項目の説明》

NO	項目名称	説明	備考
①	基本会員番号	基本会員のクレジットカード番号	基本会員の会員登録に必要
②	部署会員番号	部署会員のクレジットカード番号	部署会員の会員登録に必要
③	部署名	カード会社に申請した部署名（加）	
④	入会日	アカウント作成が完了した日	
⑤	会員番号	各会員のクレジットカード番号 基本会員：基本会員番号（①と同じ番号） 部署会員：部署会員番号（②と同じ番号） 個人会員：個人会員番号	各会員の会員登録に必要
⑥	会員ID	会員登録後発行される番号	
⑦	氏名	カード会社に申請した氏名（加）	
⑧	生年月日	カード会社に登録されている生年月日	各会員の会員登録に必要
⑨	登録電話番号	会員登録時に入力した電話番号	
⑩	整理番号	カード会社に申請した場合に表示（半角英数字10桁以内）	

5. 「会員情報」の各項目の説明

⑪	会員情報種別	会員種別（基本会員・部署会員・個人会員）	
⑫	新規登録	会員登録済の場合：済、未登録の場合：未	
⑬	事故区分	カード会社が紛失・盗難の届出情報を登録した場合のみ「紛失」と表示	
⑭	会員登録初期化	会員がログイン後に「お客様情報の初期化」を操作した場合：済 上記操作をしていない場合：未	
⑮	退会	カード会社が退会情報を登録した場合：済、上記以外：未	
⑯	ICカード番号（EX-IC）	EX-ICカードが発行された場合に表示 ※EX-ICカード等で停止処理が行われると空欄になります。	
⑰	ICカード番号（交通系IC）	交通系ICカードをEX-ICとして登録をした場合に表示	
⑱	カード有効期限	カード会社から通知されるクレジットカードの有効期限（EX-ICカードは有効期限なし）	各会員の会員登録に必要
⑲	IC同意	基本会員が「利用開始ボタン」を押下した後、部署会員または個人会員がログインした時「済」と表示 ※2020年3月21日以降に入会した法人様は、「利用開始ボタン」の押下が不要	
⑳	メールアドレス	会員登録時に入力したメールアドレス	

6. よくあるご質問

6. よくあるご質問

Q : 赤色の線が引かれているアカウントがあるがこれは何を表している？

A : EX-ICカードを紛失に伴い、利用停止の申請を行ったアカウントです。

Q : 退職者のアカウントが退会済みか確認したいがどのように確認する？

A : 会員情報ダウンロード画面の「退会」の項目をご確認いただき、「済」となっていれば退会が完了しております。

Q : 整理番号をアカウント申請時に登録したが変更したい。

A : JCBが運営する「法人手続きサービス」にて変更が可能です。

詳細につきましては、法人手続きサービスのマニュアル等をご参照ください。

Q : どのアカウントが新しく申請したアカウントなのかわからない。また、会員登録が必要なアカウントはどのように判別すればよい？

A : 「入会日」の項目でソートをかけてご確認くださいことが可能です。また、「新規登録」の項目が「未」の場合は、会員登録が未登録のアカウントとなります。

Q : 会員番号が実際のクレジットカード番号と一致しない。

A : 弊社では、クレジットカード番号全桁は把握できておりません。全桁の確認は現物のクレジットカードをご確認ください。（E予約専用・E予約専用ライトは物理的なクレジットカードは発行していないため対象外）