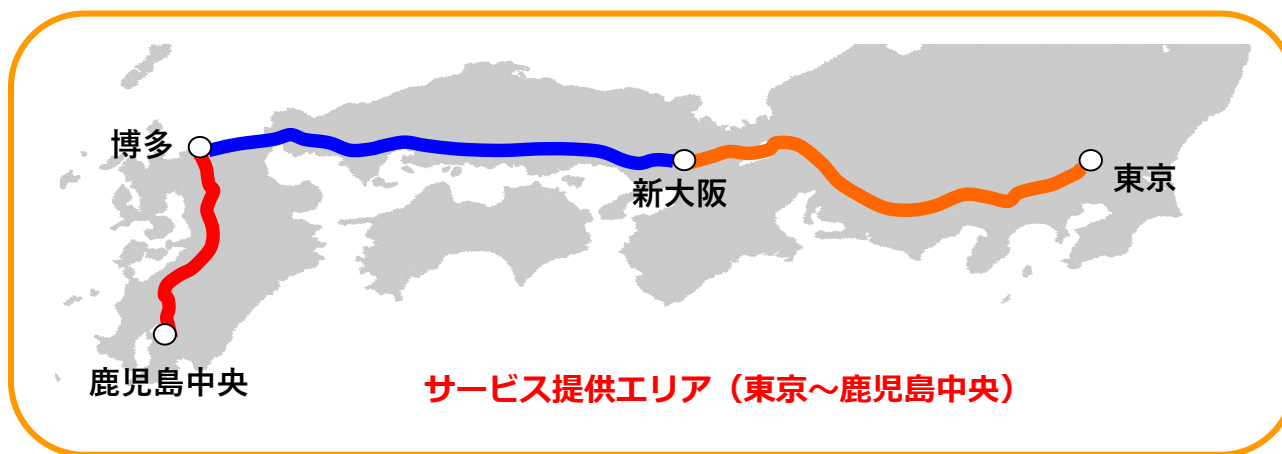


東海道・山陽・九州新幹線（東京～鹿児島中央）の
ネット予約&チケットレス乗車サービス

「エクスプレス予約」法人サービス（E予約専用）



2026年6月版

重要なお知らせ

「エクスプレス予約」サービスの一部変更について

「エクスプレス予約」法人サービスの導入についてご検討いただきまして、ありがとうございます。以下のとおり、「エクスプレス予約」は2026年度にサービスを一部変更いたします。ご確認のほどよろしくお願いいたします。

1. チケットレス乗車サービスの変更について

○2027年夏頃を目途に「EX-ICカード」による乗車サービスを終了し、「交通系ICカード」による乗車サービスに統一します。

・以前まで「エクスプレス予約」ご入会時には、「EX-ICカード」を会員様に配付しておりましたが、2027年夏頃を目途に「EX-ICカード」による乗車サービスを終了し、「交通系ICカード(モバイルSuica・モバイルICOCA・モバイルPASMO含む)」による乗車サービスに統一いたします。これに伴い、**2026年夏頃以降にご入会の会員様には「EX-ICカード」は配布されません**ので、ご入会後は「交通系ICカード」をご登録のうえご乗車ください。



EX-ICカード



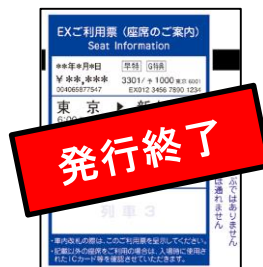
交通系ICカード(SuicaやPASMO(モバイル端末を含む))

2. 「EXご利用票(座席のご案内)」の発行終了について

○2027年2月(予定)を目途に、「EXご利用票(座席のご案内)」の発行を終了します。

・「エクスプレス予約」でチケットレス乗車をご利用の際に、新幹線の自動改札機から「EXご利用票(座席のご案内)」を発行していますが、2027年2月(予定)を目途に発行を終了します。

・発行終了後は「EXアプリ」上で、カンタンに予約座席をご確認いただけるサービスを提供予定です。サービス詳細につきましては、決まり次第、エクスプレス予約ホームページ等でお知らせいたします。



2026.6

エクスプレス予約法人サービスについて

エクスプレス予約とは？



お盆や年末年始、連休などの期間も含め、**1年中いつでもおトクに東海道・山陽・九州新幹線の指定席**を利用できる**会員制のネット予約サービス**です

ネットでいつでも簡単予約

- スマートフォン・パソコンからいつでもどこでもスピーディにご予約いただけます
 - ・予約受付時間は24時間。(シートマップのご利用は5:30～23:30)
 - ・時刻表に表示された列車発車時刻の4分前まで予約可能
- 指定席のご予約の際、シートマップで空席状況を確認して、ご希望のシートがリクエスト可能です

※ 残りの席数が少ない場合、ご利用いただけないことがあります

チケットレスでスピーディ乗車

- 「EX予約サービス」をご利用いただいた場合、交通系ICカード(モバイル端末を含む)を改札機にタッチしてチケットレスで乗車できます

予約の変更は何度でも手数料無料

- 突然の予定変更でも、フレキシブルに対応OK
 - ・予約の変更は通常のきっぷと異なり、発車直前まで何度でも手数料無料

※ タッチでの改札入場前またはきっぷのお受け取り前、かつ列車発車時刻前(変更前の列車発車時刻の直前かつ変更後の列車発車時刻の4分前)

365日いつでもおトクな会員価格

- 1年中いつでもおトクな会員価格で指定席をご利用いただけます

※ 駅でお買い求めいただくきっぷよりもお安くなる商品です

エクスプレス予約のポイント

エクスプレス予約を使えば、きっぷを買う待ち時間もなし！予約変更も簡単！

エクスプレス予約では、**ご自身の交通系ICカード**（SuicaやPASMO（モバイル端末を含む））を紐づけて**ご乗車**いただきます。

使用方法イメージ



出張者

①出張者自身の会員IDでログイン
して新幹線を予約

②予約を紐づける「乗車用ICカード」を
指定して、指定したカードで乗車

乗車用ICカードを指定



「モバイルTOICA等」「板のTOICA等」

どちらを指定しても
乗車OK！

例)



ICカード裏面

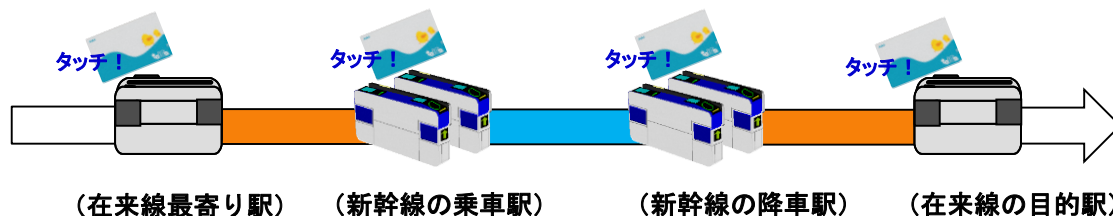


JC XXX XXXX XXXX XXXX
ICカード番号(17桁)

ICカード番号17ケタを登録！

乗車用ICカードを指定しておくことで、
在来線と新幹線の改札を
スムーズに通過可能！

（在来線） （新幹線）



※予約後「受取コード」を発行することで、きっぷを受け取って乗車することも可能です。

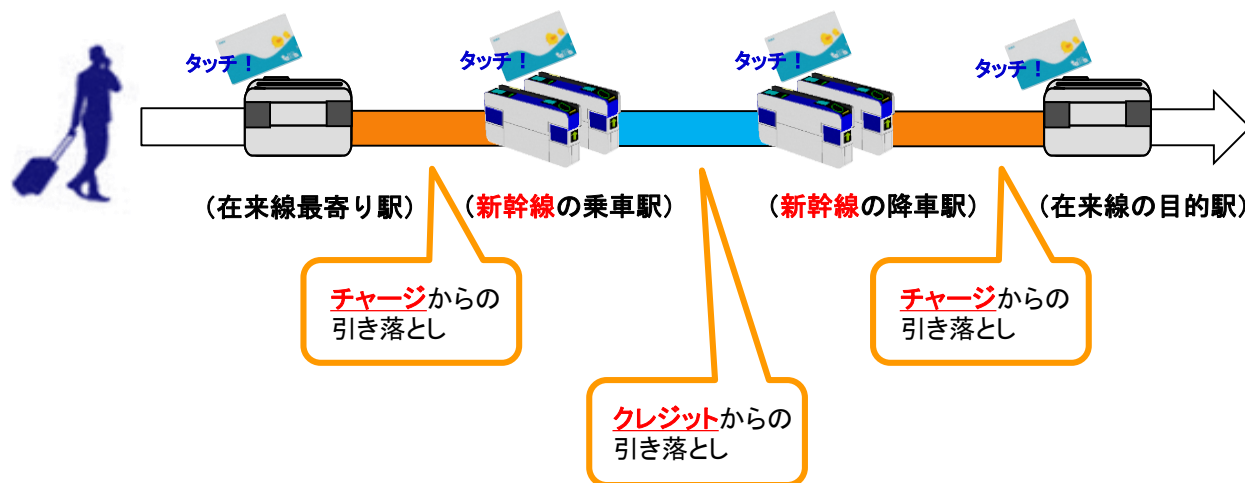
在来線と新幹線の交通系ICカードの役割の違い

- ◆ エクスプレス予約では、新幹線に乗車する際に交通系ICカード（SuicaやPASMO（モバイル端末を含む））を紐づけてご乗車いただきますが、**在来線と新幹線とでは、交通系ICカードが担う役割に違い**があります。

在来線を使用するとき・・・チャージ機能からの運賃引き落とし

新幹線を使用するとき・・・予約情報が入っているかを改札で判断するための乗車媒体

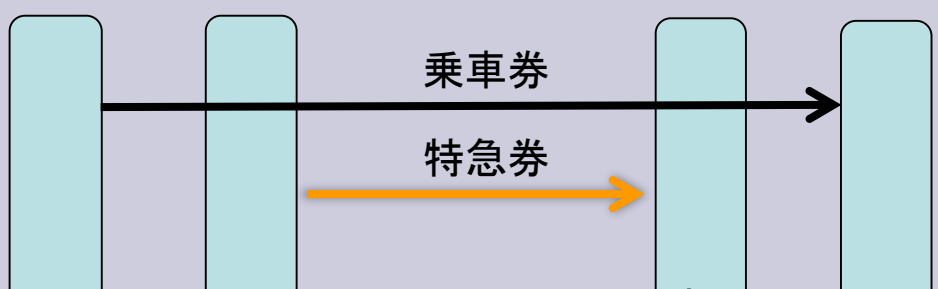
- ◆ よって、新幹線に交通系ICカード（SuicaやPASMO（モバイル端末を含む））で乗車しても、**新幹線代金はチャージ額からは引き落とされません**。（企業一括でクレジットカードによる支払いになります。）



- ◆ 法人のEXアカウントに、個人の交通系ICカードを紐づけても、個人のチャージ金額が引き落とされることはありませんので、ご安心ください。

エクスプレス予約と一般的なサービス(紙のきっぷ)との違い

- ◆ EX予約サービスは、「東海道・山陽・九州新幹線の乗車券と特急券の効力が一体」となった商品です。
そのため、在来線に乗り継ぐ場合は、別途、在来線乗車区間の乗車券が必要となり、出発地や目的地によっては、一般的なサービス(紙のきっぷ)と比べて高額となる場合があります。
- ◆ エクスプレス予約で「乗車券のみ」の購入はできません。

サービス	例：新宿から大阪までご利用される場合	
一般的なサービス (紙のきっぷ)		乗車券: 新宿(東京都区内)～大阪(大阪市内)※ 特急券: 東京～新大阪
エクスプレス予約		EX予約サービス: 東京～新大阪 別途、必要な乗車券: ・新宿 ～ 東京 ・新大阪 ～ 大阪

※出発地から目的地までの距離が一定以上ある場合、「特定の都区市内を発着する場合の特例」が適用となる場合があります。(例: 東京都区内、大阪市内等)

エクスプレス予約法人サービスをご導入いただくメリット

年会費は無料！初期費用も一切ありません。
エクスプレス予約サービスの導入により出張業務の利便性向上とコスト削減を実現！



総務担当者

- ・ 紙のチケット在庫管理や調達等の業務を削減したい！
- ・ 社員へのきっぷ配布の手間を削減したい！
- ・ 高額な仮払いや社員の交通費立替払いをなくしたい！



不要！！

スマートフォン・PC・から予約するのみ！！



出張者

- ・ 職場や自宅、移動中でも指定席の予約ができれば嬉しい！
- ・ 予約した列車をその都度、自由に変更できれば嬉しい！
- ・ 通路側、後ろの号車など座席も自由に選びたい！



- ・ スマホ・PCから指定席を**カンタン操作**で予約！
- ・ 列車変更、何度でも、**自由に変更、「手数料0円」**！
- ・ シートマップで、**お好みの席が選べる**！



経理担当者

- ・ 部署等の単位で行っている出張精算内容の検証や経費の付け替え等、中間作業が発生している。
⇒精算業務の簡素化や業務の集約をしたい！
- ・ 会社経理精算等システムと連携した処理を行いたい！
- ・ 出張経費の内訳を知りたい！



- ・ 精算事務作業、中間作業の**削減**！
- ・ 本社等で利用実績や精算を**一括整理**！
(ご希望の単位に分割も可能！)
- ・ ご利用実績(予約・乗車内容等)がダウンロードでき、
出張管理を厳正化、効率化！



- ・ 社員の利用実績を確実に確認したい！
- ・ 部署、関係会社等の購入方法や価格などの格差を無くし、
全体の取扱いを統一したい！



- ・ ご利用実績のダウンロードデータで**駅の入出場等を確認**
- ・ 部署、関係会社等での格差是正を実現！

**エクスプレス予約法人サービス
E予約専用モデルについて**

エクスプレス予約法人サービスにはモデルが5つあります

【法人モデル比較表抜粋】

モデル		エクスプレス・カード (E予約専用)	エクスプレス・カード (コーポレート)	エクスプレス・カード (提携コーポレート)	エクスプレス・カード (E予約専用ライト)	エクスプレス・カード (ビジネス)
入会基準 (「エクスプレス予約」年間のご利用額)		年間 500万円以上	年間 500万円以上	年間300万円以上	年間 150万円以上	ご利用額の基準なし
利用時に携帯するカード枚数 (1会員あたり)		1枚 (EX-ICカードのみ)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)	1枚 (EX-ICカードのみ)	2枚 (クレジットカード、EX-ICカード)
年会費		無料	無料	各提携カード会社にご照会ください	無料	カード1枚ごとにつき 1,100円(税込)
クレジット機能		付帯しない	限定した加盟店で 利用可能	 の加盟店で利用可能	付帯しない	限定した加盟店で 利用可能
利用実績 DLデータ	ダウンロード	○	○	○	○	○
	外部連携 ^{※1}	○	×	×	○	×
カードの種類	個人名カード	○	○	○	○	○
	共有カード ^{※2}	○	○	×	○	○
精算方法	直接精算する方式 ^{※3}	○	○	各提携カード会社にご照会ください	○	○
	精算業務を委託する方式 ^{※4}	○	×		○	×
請求のタイミング	購入(予約・変更)時 ^{※5}	○	○	○	×	○
	利用(入場・受取)時 ^{※6}	○	○	×	○	×
東京～新大阪間のおねだん 「EX予約サービス」 (「のぞみ」普通車指定席・通常期とおトク額)		14,230円 (▲490円)	14,230円 (▲490円)	14,230円 (▲490円)	14,520円 (▲200円)	14,230円 (▲490円)

※2026年6月下旬以降にお申込みいただいた法人様には、EX-ICカードは発行されません。交通系ICカードを紐づけてご乗車ください。

E予約専用モデルについて

契約モデル名	E 予約専用
モデル選択のポイント	・ 個人名義に加え、共有名義のアカウントを発行可能 ・ クレジットカードの配布なし ・ 旅行会社経由で精算ができる
入会方法	HP「入会申込等受付フォーム」より申込 または 旅行会社経由で申込
カード発行会社	株式会社ジェーシービー（J C B）
カード会社入会審査	あり
入会条件 (エクスプレス予約年間利用金額)	500万円以上
クレジットカード年会費	なし
エクスプレス予約年会費	無料
クレジットカード発行	なし（番号のみ発行）
精算方法（法人一括精算）	・ 直接精算方式（株式会社ジェーシービーに直接支払） ・ 精算委託方式（委託した旅行会社経由で支払） どちらか選択可能
精算のタイミング	・ 購入時請求（予約/変更/払戻操作日を基準に請求） ・ 利用時請求（I C 乗車又はきっぷ受取を基準に請求） どちらか選択可能
領収書発行	一括後払いのため領収書発行はできません

エクスプレス予約法人サービス「E予約専用」商品価格

●「のぞみ号」「みずほ号」の主な区間の新幹線代金（おとな1名／片道あたり／通常期）

「エクスプレス予約」法人サービス(E予約専用)を導入すると...

区間		普通車指定席
東京・品川	⇔名古屋	10,880円 (▲420円)
	⇔新大阪	14,230円 (▲490円)
	⇔広島	19,180円 (▲580円)
名古屋	⇔新大阪	6,370円 (▲310円)
	⇔広島	14,320円 (▲490円)
	⇔博多	18,730円 (▲580円)
新大阪	⇔広島	10,570円 (▲380円)
	⇔博多	15,640円 (▲380円)
	⇔鹿児島中央	23,980円 (▲380円)

通常のきっぷと比べて
こんなに**オトク**！

※()内は、おとな1名片道あたりの「のぞみ」「みずほ」所定運賃・料金(通常期)との差額です。

エクスプレス予約法人サービス「E予約専用」商品価格

●「のぞみ号」「みずほ号」の主な区間の新幹線代金(おとな1名／片道あたり／通常期)

「エクスプレス予約」法人サービス(E予約専用)を導入すると...

区間		普通車指定席
東京・品川	⇔名古屋	10,880円 (▲220円)
	⇔新大阪	14,230円 (▲290円)
	⇔広島	19,180円 (▲380円)
名古屋	⇔新大阪	6,370円 (▲110円)
	⇔広島	14,320円 (▲290円)
	⇔博多	18,730円 (▲380円)
新大阪	⇔広島	10,570円 (▲180円)
	⇔博多	15,640円 (▲180円)
	⇔鹿児島中央	23,980円 (▲180円)

スマートEX(個人向け年会費無料のネット予約サービス)よりも**オトク!**

※()内は、おとな1名片道あたりの「のぞみ」「みずほ」スマートEXの発売額(通常期)との差額です。

法人サービスだけの
管理機能！

管理用アカウント(基本会員・部署会員)の 使い方

会員の種類

会員には、【基本会員】【部署会員】【個人会員】の3種類があります。

- ①**基本会員**: 入会法人様に対して1つ付与され、総括的な位置づけとなる管理用アカウント
- ②**部署会員**: 基本会員の配下に属し、部署単位等の大枠的な位置づけとなる管理用アカウント
- ③**個人会員**: 部署会員の配下に属し、利用者本人を指す予約等を行うためのアカウント

会員種別	体系	各会員アカウントでできること
【基本会員】 (入会法人)	<pre> graph TD A[お申込法人様] -- "(精算業務の委託)" --> B[精算委託会社様] B -.-> C[例: 総務部] B -.-> D[例: 名古屋支社] B -.-> E[例: グループ会社] </pre>	・入会法人に所属する全会員の利用実績を確認できる ・入会法人に所属する全会員の会員情報を確認できる ※管理アカウントのため予約はできません。 ※会員情報・ご利用実績ダウンロードはPCサイトでのみ利用可能です。
【部署会員】 (部署等大枠的な位置づけ)	<pre> graph TD C[例: 総務部] --> F1[Aさん] C --> F2[Bさん] D[例: 名古屋支社] --> F3[Cさん] D --> F4[D/Eさん] E[例: グループ会社] --> F5[Fさん] E --> F6[G/Hさん] </pre>	・各部署配下の全会員の利用実績を確認できる ・各部署配下の全会員の会員情報を確認できる ※管理アカウントのため予約はできません。 ※会員情報・ご利用実績ダウンロードはPCサイトでのみ利用可能です。
【個人会員】 (利用者) ※個人会員には複数名で共有できる共有アカウントもございます。	<pre> graph TD F1[Aさん] --> C[例: 総務部] F2[Bさん] --> C[例: 総務部] F3[Cさん] --> D[例: 名古屋支社] F4[D/Eさん] --> D[例: 名古屋支社] F5[Fさん] --> E[例: グループ会社] F6[G/Hさん] --> E[例: グループ会社] </pre>	・予約・変更・払戻操作が可能 ・「個人アカウント」「共有アカウント」の2種類から選択が可能 1つの「部署カード」に、最大990の「個人アカウント」／「共有アカウント」の紐づけが可能。

※1つの「部署会員」に、最大990の「個人会員」の紐づけが可能

※個人アカウント : アカウントの利用者を申込者本人に限定するアカウント (個人単位でのご利用実績の把握が容易です)

共有アカウント : 利用者を限定しないアカウント

会員情報ダウンロード

◆ 管理アカウント(基本会員・部署会員)でログインいただくと、「会員情報ダウンロード」を行うことが可能です。

【会員情報ダウンロードの使い方】

- ・各社員(個人会員)が予約操作等の利用を開始する場合は、会員登録が必要ですが、個人会員の会員登録に必要な認証項目を「会員情報ダウンロード」からご確認いただけます。
- ・各個人会員が登録しているメールアドレスや、交通系ICカードをご確認いただけます。
- ・社員からパスワードを忘れた旨の報告があった場合も、再会員登録に必要な認証項目を「会員情報ダウンロード」で確認できます。

(例)会員情報ダウンロードデータ ※実績をダウンロード後(CSV形式)、専用のマクロ編集により以下の表が横長に表示されます。

会員番号＝クレジットカード下4桁で、会員登録時に使用する認証項目

会員IDと生年月日は、部署会員と個人会員の会員登録に使用する認証項目

基本会員番号	部署会員番号	部署名	入会日	会員番号	会員ID	氏名	生年月日
000000000000000001			2025/01/X	000000000000000001	1111111111	ジェイアールトウカイ	199X/1/1
000000000000000001	200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025/01/X	200000000000000000	2222222222	ナゴヤシヤ	199X/1/1
000000000000000001	200000000000000000	ナゴヤシヤ	2025/01/X	300000000000000000	3333333333	トウカイ タロウ	200X/1/22

登録電話番号	整理番号	会員情報種別	新規登録	事故区分	会員登録初期化	退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)
030000XXXX		基本会員	済			未		
031111XXXX		部署会員	済			未		
080111XXXX	0001	個人会員	済		未			JE80F*****1234

会員種別を確認できます

個人会員が登録している交通系ICカードの登録の一部を確認出来ます(一部*表示)

カード有効期限	IC同意	メールアドレス1	メールアドレス2	メールアドレス3
XX/35	済	s*****@XX.co.jp	u*****@BB.ne.jp	s*****@AA.com
XX/35	済	n*****@XX.co.jp		
XX/35	済	i*****@XX.co.jp	i*****@AA.com	

各アカウントに登録したメールアドレス(最大3つ)の一部を確認できます(一部*表示)

※ 表中の数値はすべてサンプルです。

ご利用実績ダウンロード

◆ 管理アカウント(基本会員・部署会員)でログインいただくと、「ご利用実績ダウンロード」を行うことが可能です。

【ご利用実績ダウンロードの使い方】

- ・各社員(個人会員)の利用実績を、ご利用日の翌日以降に電子データでダウンロードすることができ、出張の一元管理が可能です。
- ・ダウンロード月を含め過去3ヶ月間の範囲(当日分は含まれません)で、お望みの期間を1日単位からダウンロードすることが可能です。

【データ内容について】

- ・CSVデータでダウンロードでき、編集や加工が容易にできるため、社内の出張内容との突合等にご活用下さい。
- ・予約・変更・入場等の全データを表示するほか、金額の変化に着目した表示(変更時に金額の変化が無い場合は非表示)が可能です。

(例)交通系ICカード利用の場合の変更・入場・出場例

※実績をダウンロード後(CSV形式)、専用のマクロ編集により以下の表が横長に表示されます。

最初の予約操作時に付与され、出場まで同じ番号

操作情報				会員情報							受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2025/10/X	18:55	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ イサ	333		S Pアプリ	2090
2025/10/X	18:56	取消		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ イサ	333	操作した媒体	S Pアプリ	2090
2025/10/X	18:56	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トカイ イサ	333	0001111	S Pアプリ	2090
2025/10/Y	18:16	入場				11-1111-1111	1234567890	トカイ イサ	333	0001111	新大阪6010	2090
2025/10/Y	21:00	出場				11-1111-1111	1234567890	トカイ イサ	333	0001111	東京6414	2090

変更時は、予約を取消し、新たに予約を行うため、「取消」「購入」のレコード

利用駅を表記

列車情報				列車1情報						列車2情報						列車3情報					
乗車日	乗車駅	降車駅	設備	列車1	乗車駅1	発時刻	降車駅1	着時刻	設備1	列車2	乗車駅2	発時刻	降車駅2	着時刻	設備2	列車3	乗車駅3	発時刻	降車駅3	着時刻	設備3
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 48号	新大阪	18:45	東京	21:15	普通												
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 48号	新大阪	18:45	東京	21:15	普通												
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通												
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通												
10/Y	新大阪	東京	普通	のぞみ 46号	新大阪	18:30	東京	20:57	普通												

きっぷ情報			金額情報(合計値を表の下に表示)				CO2排出量
きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)(10%・税込)	利用(請求)(10%・税込)	還元金額(10%・税込)	還元内容	CO2排出量(kg-CO2)
EX予約	1	0	¥14,230				
EX予約	1	0	(¥14,230)				
EX予約	1	0	¥14,230				
EX予約	1	0		¥14,230			8.7
EX予約	1	0					

区間ごとの出張に伴うCO2排出量も掲載！別途法人向けサービス「GreenEX」を導入することCO2排出量を実質ゼロにできます。

※ 表中の数値はすべてサンプルです。

ご利用実績ダウンロードの活用方法

◆ ご利用実績ダウンロードデータでは、「出張番号」や「整理番号」を活用することで、利用実績の管理が容易になります。

【①出張番号】

新規予約時、画面上の「出張番号」欄に番号を入力すると、ご利用実績ダウンロードデータの「出張番号」欄に反映します。

【②整理番号】

アカウント作成の際、「整理番号」を入力いただくと、ご利用実績ダウンロードデータの「整理番号」欄に反映します。

■ 出張番号

メニュー 予約 ログアウト

条件設定 > 列車・設備選択 > 確認 > 完了

登録した区間から選ぶ

【本日】2026年5月27日（水）

17時 20分 出発

乗車駅 東京 降車駅 新大阪

出張番号
半角英数字20字まで（英字は大文字のみ）

ご案内：必ずお読みください

戻る OK 予約を続ける

新規予約操作時に「出張番号」欄に入力した内容（半角英数字20桁以内）を表示します。

■ 整理番号

エクスプレス・カード(E予約専用) カード申請書

カード種類選択(プルダウン)

黄色のセルは、必須入力項目となります。

SEQ	カナ氏名・カナ名 (半角20文字以内(漢字含む)) ※必ず半角スペースを入力してください。 ※小文字は大文字にしてください。	漢字氏名・漢字名 (全角20文字以内) ※ 人の漢字 、必ず姓名間に 全角スペースを入力してください。	アルファベット氏名・アルファベット名 (半角英数字25文字以内) ※必ず半角スペースを入力してください。 ※「名・姓」の順番で入力してください。	性別	生年月日 (西暦) 年 月 日	整理番号 (半角英数字10桁以内) 管理に必要な場合のみご入力ください。 ※利用不可文字にご注意ください。 (「数字」・「J」・「I」・「ローマ字」)	桁数 確認
1							×
2							×
3							×
4							×

カード申請書の各使用者様の「整理番号」欄に（半角英数字10桁以内）を設定しておくことができます。（社員番号等変更がありませんのものの設定が望ましい）

■ ご利用実績ダウンロードデータでの表示

操作情報				会員情報							受付情報	
操作日	操作時刻	操作内容	未発券	部署会員番号	会員種別	個人会員番号	会員ID	会員氏名	出張番号	整理番号	受付箇所	お預かり番号
2025/10/X	18:55	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トウカイ イロハ	333	0001111	S P アプリ	2090
2025/10/X	18:56	取消		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トウカイ イロハ	333	0001111	S P アプリ	2090
2025/10/X	18:56	購入		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トウカイ イロハ	333	0001111	S P アプリ	2090
2025/10/Y	18:16	入場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トウカイ イロハ	333	0001111	新大阪 6 0 1 0	2090
2025/10/Y	21:00	出場		1000-0000-0000-0000	02	1111-1111-1111-1111	1234567890	トウカイ イロハ	333	0001111	東京 6 4 1 4	2090

※ 表中の数値はサンプルです。

ご請求について

ご利用代金の請求タイミング

ご利用代金の請求時期を ①「利用時決済」と ②「購入時決済」のいずれかから、ご選択いただきます。

①利用時決済 ⇒ 「利用(乗車)時」に購入代金の売上を計上します。「購入(新規予約)時」「予約変更時」に売上は計上されません。 ※「利用時基準」にて導入後、「購入時基準」に切替不可

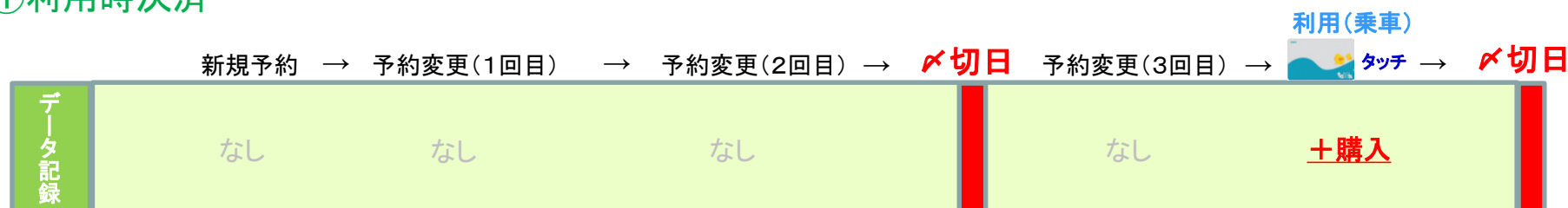
②購入時決済 ⇒ 「購入(新規予約)時」に購入代金の売上を計上します。また、「予約変更時」には元の購入代金を「全額マイナス(取消)」し、再度新たな予約の購入代金を売上計上します。 ※「購入時基準」にて導入後、「利用時基準」に切替可能

【ご請求時期のイメージ】

おすすめ！

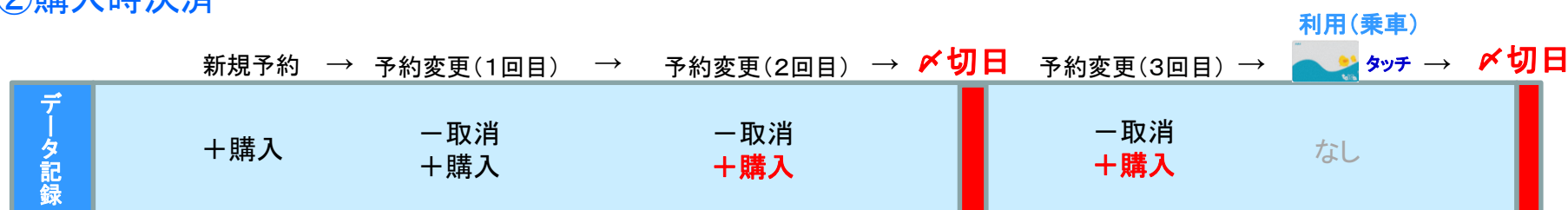
※利用時決済を選択する場合、JCBからのご案内の開始日よりも前に利用をすると購入時決済となる可能性があります。

①利用時決済



- ・利用(乗車)までに3回の予約変更を行った場合でも、1回の購入データ計上のみ。
- ・シンプルに「購入データ計上日＝利用(乗車)日」となります。

②購入時決済



- ・利用(乗車)までに3回の予約変更を行った場合、計7回の購入・取消データを計上します。
- ・上記のように購入(新規予約)から利用(乗車)までの間に✖切日を跨いだ場合、利用(乗車)前に一旦、ご請求金額が確定します。(ご請求月と実際にご乗車いただいた月にずれが生じる可能性があります。)

ご利用実績ダウンロードデータと請求書の見方

◆ 「ご利用実績ダウンロードデータ」と「請求書」を比較して代金の確認を行うことができます。

■ご利用実績ダウンロードデータ

きっぷ情報

きっぷの種類	大人	小児	購入(請求)(10%・税込)	利用(請求)(10%・税込)
EX予約	1	0	¥14,230	
EX予約	1	0	(¥14,230)	
EX予約	1	0	¥14,230	
EX予約	1	0		¥14,230
EX予約	1	0		

「購入時決済」を選択した方は
この列を確認

「利用時決済」を選択した方は
この列を確認

■請求書(エクスプレス予約法人サービスはクレジットカード会社による決済を行うため、株式会社ジェーシービーから請求が来ます)

見本用

法人カード請求内訳明細書

123-456
東京都港区南青山〇丁目 △-×
***ビル

***株式会社
総務部 御中
総務部 分
(***株式会社)

06**-****-***

集計組番:****

約 定 支 払 日
金 融 機 関 名
支 店 名
科 目・口座番号
口 座 名 義

発行日 2020年*月**日 締切日 2020年*月**日
ご利用者名 顧客カード番号
総務部(JR東海エクスプレスカード)
3550-****-****-****
* 総務部 小計

2020年*月**日発行 行
***株式会社 御中

平素はJCBカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
当月ご請求いたしますご利用代金は下記内容の通りでございます。
内容をご確認の上、下記約定日にお振込みください。
なお、ご不明点がございましたら、弊社までご連絡ください。

株式会社ジェーシービー ***部
〒107-8585
東京都港区南青山5-1-22
青山ライ

関東財務

ご請求額は、選択された「ご請求のタイミング」により、「購入(請求)」または「利用(請求)」の
合計の金額になります。

※ご利用状況により一致しない場合もございます(例:列車遅延時の払戻等)

発行日	2020年*月**日	締切日	2020年*月**日
ご利用者名	ご利用日	ご請求額(円)	ご利用店名
顧客カード番号	レート換算日	換算レート(円)	摘要
総務部(JR東海エクスプレスカード)	** * **	10 310	JR東海 個人合計 ご利用おまとめ
3550-****-****-****			
* 総務部 小計		10 310	

精算方法とスケジュール

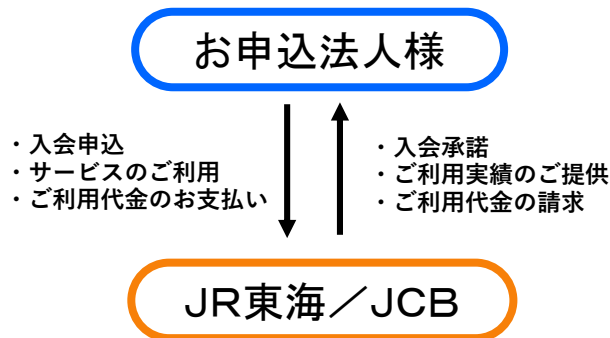
ご利用代金の精算は、①「直接精算方式」と②「精算委託方式」から選択していただきます。

※エクスプレス予約法人サービス(E予約専用)に関する請求事務(請求書発送、支払い先)は、(株)ジェーシービー(JCB)が請け負っています。

①直接精算方式 ⇒ お申込法人様と(株)ジェーシービー(JCB)が請求に関する業務を直接行う方式

②精算委託方式 ⇒ お申込法人様が(株)ジェーシービー(JCB)との精算業務を「第三者(旅行会社等)」に委託する方式

①直接精算方式



精算スケジュール(直接精算)

※精算委託方式での精算スケジュールの詳細は、ご指定の精算委託会社様にご確認ください。

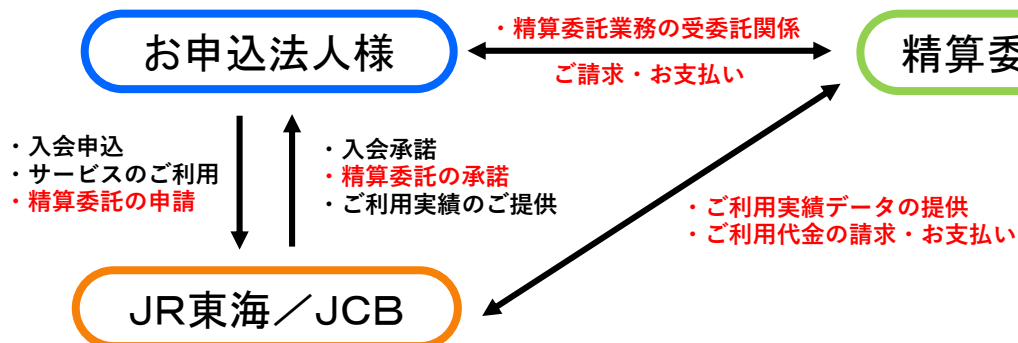
◆「請求書払い」の場合(お振込み)

- ①毎月末日〆切 (例:4月末)
- ②ご利用代金請求書の送付 (①の翌月末 例:5月末)
- ③ご利用代金のお振込み (①の翌々月末まで 例:6月末)

◆「口座振替」の場合

- ①毎月末日〆切 (例:4月末)
- ②ご利用代金請求書の送付 (①の翌月末 例:5月末)
- ③ご利用代金の引き落とし (①の翌々月10日 例:6月10日)

②精算委託方式(お申込法人様が精算業務を第三者に委託する方式)

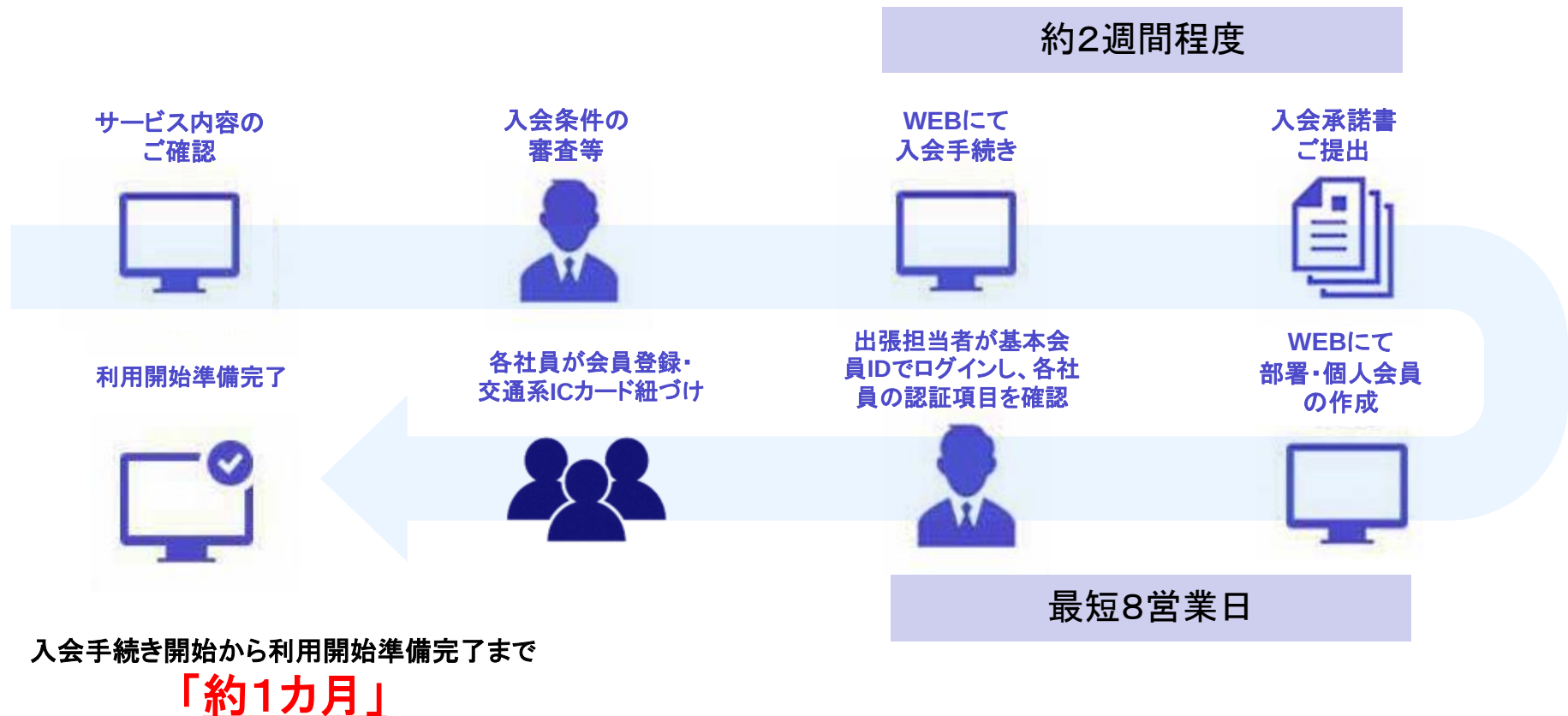


	口座振替	請求書精算
直接精算	●	●
精算委託		●

ご利用開始までのスケジュール

ご利用開始までの流れ

- ◆ 入会にはJR東海及びJCBによる各種条件の審査があります。
- ◆ 個人アカウント新規追加登録等のお手続きは「JR東海エクスプレス・カード(E予約専用)法人手続きサービス(WEB)」をご利用いただきます。
- ◆ お申込から利用開始準備完了まで最短でも「1か月」のお時間がかかります。



※2026年夏頃をもってEX-ICカードの発行は終了いたしました。ご入会後は、交通系ICカード(モバイル端末を含む)を紐づけてご乗車いただけます。

(参考) 便利なサービス

便利なサービス

◆ 東海道新幹線は、車内や駅でもビジネスシーンをサポートします。ぜひお役立てください。

① S Work車両



② ビジネスブース



③ EXPRESS WORK-Booth



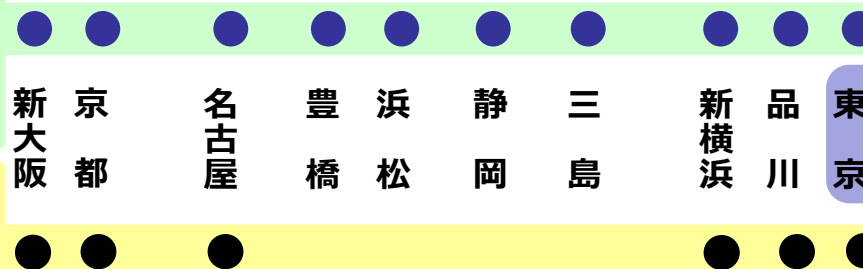
④ 駅待合室（改良版）



⑤ EXPRESS WORK-Lounge



※東京駅直上ビル内



番号	名 称	内 容	場 所
①	S Work車両	ビジネス専用車両を設定	東海道・山陽新幹線（16両編成）7号車
②	ビジネスブース	打ち合わせや電話、Web会議などに利用できるブース。室内にはテーブル、ハイチェア、コンセントなどを整備	N700Sの7・8号車間のデッキ部 ※一部編成のみ設置
③	EXPRESS WORK-Booth	個室ブースタイプのワークスペース（従量課金）	のぞみ停車駅と一部ひかり停車駅
④	駅待合室（改良版）	無料の半個室タイプのビジネスコーナーとコンセントポール整備	のぞみ停車駅の一部待合室
⑤	EXPRESS WORK-Lounge	ラウンジタイプのワークスペース（従量課金） オープン席、個室、半個室、会議室	東京駅直上「丸の内中央ビル」内

便利なサービス

(参考) EXPRESS WORK-Booth・Loungeのご案内

◇ EXPRESS WORK公式ウェブサイト <https://expresswork.jr-central.co.jp/>



	EXPRESS WORK-Booth・Lounge	
	個人でご利用される場合	法人でご利用される場合
設置箇所	Booth : 東京駅、品川駅、新横浜駅、三島駅、静岡駅、浜松駅、豊橋駅、名古屋駅、JRセントラルタワーズ（名古屋駅直結）、京都駅、新大阪駅 Lounge : 東京駅直上「丸の内中央ビル」11F	
サービス	利用シーンに合わせて選べる施設・座席を時間単位で貸出 （ブース、オープン席、半個室、個室、会議室）	
登録・契約	ウェブサイトより会員登録	Booth・Lounge 法人契約書提出
	エクスプレス予約サービスへの入会が必要です。	
予約	ウェブサイトより予約	
支払	クレジットカード決済	請求書払

会員規約等(抜粋)

会員規約等の主要点

会員規約等（E予約専用）

※規約の内「特に重要な条文」をわかりやすく記載しています。

※「カード」は「クレジットカード」を意味しています。

- ① **法人会員の入会**
入会に際し、**法人は予め会員規約や付属する規約類を承認のうえ所定の申込書を提出**し、J R東海・J C B（以下、「両社」という。）が審査のうえ承認した法人等を「法人会員」という。
- ② **カード使用者の範囲**
法人会員がエクスプレス・カード利用の使用者と指定し、両社が承認した法人会員の役職員・社員・従業員等、両社が特に承認した場合に限り、グループ会社等その他の者を対象とする事ができる。**利用に基づく支払債務は法人に帰属し、法人会員はカード使用者の本サービスの利用に関する一切の責任を負うこととなる。**
- ③ **規約等の遵守**
法人会員はカード使用者に対し**規約等を遵守させる義務を負い、違反した場合は法人会員が一切の責任を負う。**
- ④ **管理責任者**
法人会員は、入会申込手続、諸届等、法人会員等と両社との連絡調整を行う「管理責任者」を**法人会員等自身から**選定。管理責任者に対して、自己のためにエクスプレス・カード（E予約専用）に関する**取引の任にあたることを委任**するものとする。法人会員は、管理責任者の行為は、法人会員等を代理して行うことを包括的に承認し、**事由の如何を問わず、法人会員の行為とされる**ことに異議ないものとする。
- ⑤ **契約事務責任者**
法人会員は、両社の承認を得た業務受託者から、管理責任者の指揮監督のもとで管理責任者同等の任に当たる「契約事務責任者」を選定。管理責任者の業務を単独で行うことができるものとするが、管理責任者・契約事務責任者の登録および変更、退会手続き等を行う場合は、**管理責任者と共同で**行うものとする。法人会員は、契約事務責任者の行為は、法人会員を代理して行うことを包括的に承認し、**事由の如何を問わず、法人会員の行為とされる**ことに異議ないものとする。
- ⑥ **実務担当者**
法人会員等は、実務担当者が管理責任者に代わってその行為を行うことをあらかじめ承諾し、事由の如何を問わず、**実務担当者が行った行為に関し、管理責任者が行った行為とされる**ことについて異議のないものとする。**法人会員等及び管理責任者は、実務担当者に対して適宜適切な管理・指導を行う。**
- ⑦ **変更届け出義務**
法人会員は名称・代表者・管理責任者・所在地等その他両社への届出事項に変更があった場合は、**遅滞なく所定の方法により届け出なければならない。**
- ⑧ **カード使用者・管理責任者等の個人情報**
J R東海等へ個人情報や利用実績等を提供することについては、**法人会員等の責任において、カード使用者等の同意を得る**ものとする。
- ⑨ **サービスの利用資格**
法人会員の**1年あたりのカード利用代金が500万円を下回った場合**、J R東海は、法人会員に通知、催告を行ったうえでサービスの利用制限、利用停止、利用資格を喪失させることができる。
- ⑩ **精算業務の委託に関する特約**
法人会員がJCBに対する債務の支払いに関する業務を両社が承認した第三者に委託する場合に適用。法人会員は、業務受託者の精算業務に関する一切の行為について、**両社に対し連帯して責任を負う**ものとする。

◆ 規約詳細については、HPをご確認ください。（E予約専用会員）



入会について

入会について

○エクスプレス予約法人サービス E予約専用会員にご入会の方はこちら

URL: <https://expresscard.jp/request/>



○エクスプレス予約法人サービスの他のモデルを確認したい方はこちら

URL: <https://expresscard.jp/corporate/>



○エクスプレス予約法人会員向けのサービス

GreenEX: JR東海・JR西日本・JR九州では、地球環境保全を通じた持続可能な社会の実現を目的に、エクスプレス予約法人会員様に対して、実質再生可能エネルギー由来電力を活用した東海道・山陽・九州新幹線での移動に伴うCO2排出量が実質ゼロとなるサービスを提供しております。

URL: <https://expresscard.jp/greenex/>

