

IC規約同意手続き

※画面はイメージです。

■準備していただくもの

●エクスプレスカード送付台紙

●メールアドレス



1 エクスプレス予約ホームページにアクセスし「会員登録」をクリックすると「入会案内」画面になります。「入会案内」画面でSTEP2の「会員登録」をクリックしてください。

2 メールアドレスを入力後、「OKメール送信」をクリックしてください。

※エクスプレス予約の利用には、メールアドレスの登録が必要です。入力いただいたメールアドレス宛に概ね5分以内に会員登録メールを送信します。
※yoyaku@expy.jpからのメールが受信できるように設定してください。
※URL付きメールが受信できるように設定してください。

3 会員登録メール記載のURLにアクセスし、法人番号および有効期限、生年月日（西暦）を入力して、「OK次へ」をクリックしてください。

法人番号を入力

※法人番号は、エクスプレスカード送付台紙に記載されている12桁の番号です。

エクスプレスカード送付台紙に記載されている有効期限を月・年の順に選択

生年月日は、エクスプレスカード（ビジネス）契約の際にご記入いただいた設立年月日を入力

（注）設立から100年以上経過している場合は、そのまま入力するとエラーになりますので、過去100年以内になるよう、西暦の上2桁を読み替えてください（下2桁はそのまま）。
例）入力時の西暦が2018年の場合、以下のとおりです。
設立年1817年・1917年→入力する西暦2017年
設立年1819年・1919年→入力する西暦1919年
※読み替え後の西暦が未来の場合、入力できません。

4 入力内容を確認のうえ、「OK次へ」をクリックしてください。

5 IC規約が表示されます。規約を一読のうえ、内容について同意された方は「規約及び特約の内容に同意します。」にチェックし、「OK同意する」をクリックしてください。

6 電話番号やパスワード等お客様情報を入力後、「OK確認画面へ」をクリックしてください。

電話番号をハイフンなしの半角数字で入力

- ・2で登録済みのメールアドレスが「アドレス1」として表示されます。
 - ・最大3つまでメールアドレスの登録が可能です。
- ※複数の登録をおすすめします。

パスワードを4～8桁の半角英数記号で入力（画面上では「＊」で表示されます。）
※エクスプレス予約へのログインの際に必要です。

7 入力内容を確認のうえ、「OK登録する」をクリックしてください。

登録完了メールを送信します。



8 法人番号に対する「会員ID」（10桁の数字）が発行されます。

※法人番号に対する「会員ID」でのログインは、法人会員全体の実績をダウンロードする場合などにお使いいただけます（パソコンからのみ利用可能です）。

ご注意

- 法人番号、有効期限、生年月日（設立年月日）がわからない場合は、（株）セディナにお問い合わせください。

（株）セディナ

名古屋カードセンター 法人カード課

052-324-3801

受付時間／平日9:30～17:00（年末・年始を除く）

- この手続きをもって、法人としてIC規約に同意したこととなります。個人単位での同意は不要です。