

カード情報ダウンロードマニュアル

※JR東海エクスプレス・カード（ビジネス会員様は、下記の「部署会員ID」を「代表者カードID」に読替えてご利用ください。
※本マニュアル内のパソコンの画面やカード情報マクロにより出力された帳票のサンプル等は、すべてイメージです。

カード情報をダウンロードする際、基本会員ID/部署会員IDでログインしていただく必要があります。

基本会員IDでログインした場合は法人単位（全社）のカード情報を、部署会員IDでログインした場合は部署単位のカード情報をダウンロードすることが可能です。

- ・基本会員IDはJR東海から送付される『基本会員ID番号通知書面』をご確認ください。
 - ・部署会員IDを確認するには、基本会員IDでの会員登録が必要です。（すでに登録済みの場合は不要）会員登録の際は、『基本会員ID番号通知書面』に記載されている「会員ID」「生年月日」「登録番号（会員登録画面上ではクレジットカード番号下4桁）」をご入力ください。
 - ・基本会員IDでのログイン後、カード情報ダウンロードデータにて、部署会員IDをご確認ください。
- ※『基本会員ID番号通知書面』は再登録の際にも必要になるため、必ず保管してください。

電子証明書対応カード情報マクロは以下の環境でご利用いただけます。

- ・対応OS : Windows

※カード情報マクロのご利用に際して

Microsoft Excel 2013、Microsoft Excel 2016 の場合 :

セキュリティレベルが「警告を表示せずにすべてのマクロを無効にする」もしくは「警告を表示してすべてのマクロを無効にする」に設定されていると、マクロを実行できません。セキュリティレベルを、『デジタル署名されたマクロを除き、すべてのマクロを無効にする』以下のレベルに設定してください。

<セキュリティ確認方法>

「ファイル」→「オプション」→「セキュリティセンター」→「セキュリティセンターの設定」
→「マクロの設定」

Microsoft Excel 2019、Excel 365 の場合 :

セキュリティレベルが「警告せずにVBAマクロを無効にする」もしくは「警告してVBAマクロを無効にする」に設定されていると、マクロを実行できません。セキュリティレベルを『電子署名されたマクロを除き、VBAマクロを無効にする』以下のレベルに設定してください。

<セキュリティ確認方法>

「ファイル」→「オプション」→「トラストセンター」→「トラストセンターの設定」→「マクロの設定」

※セキュリティ設定を変更される場合は、事前にお使いのパソコンの管理者の方にご相談ください。

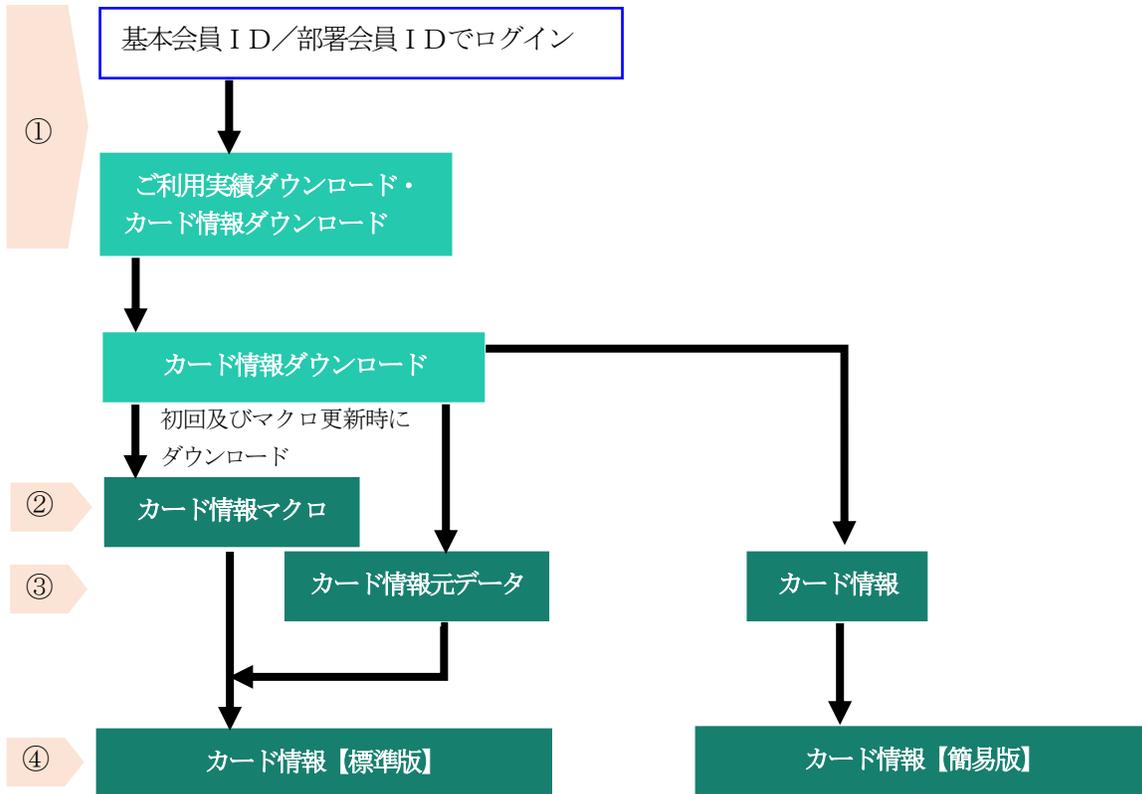
※カード情報マクロの有効期限が切れている旨の表示がされた場合は、再度、カード情報マクロのダウンロードを実施してください。

ダウンロード方法

カード情報ダウンロードには、【標準版】と【簡易版】の2種類のダウンロードデータがあります。

【標準版】はマクロを実行して元データ（CSV ファイル）を開くことで表示内容が整理された Excel ファイルが、【簡易版】は元データ（CSV ファイル）が作成されます。

【標準版】の Excel ファイルと【簡易版】の CSV ファイルは表示される項目内容は同じです。



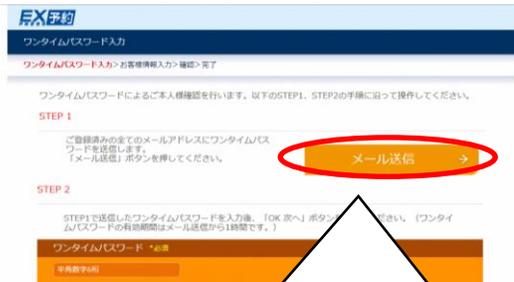
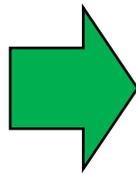
《ダウンロード手順》

①基本会員ID/部署会員IDでログイン

※基本会員IDと部署会員IDでは、ログインした時の初期画面が異なります。



「ご利用実績ダウンロード・カード情報ダウンロード」をクリック



「メール送信」をクリック
⇒すべて登録メールアドレスに**ワンタイムパスワード★**を送信します。

★ワンタイムパスワード注意点

- 有効なメールアドレスが登録されていないと受信ができないため、登録メールアドレスの確認やメールアドレスの複数登録をお願いいたします。
- ワンタイムパスワードが無効化となり再度取得が必要になる可能性があるため、「メール送信」画面からブラウザバック等で画面遷移しないでください。
- ワンタイムパスワードの有効時間は、メール送信ボタン押下後<5分間>です。

② 「カード情報マクロ」のダウンロード…【標準版】のみ

「カード情報マクロ」ボタンを押下してカード情報マクロをダウンロードします。

※【標準版】の初回及びカード情報マクロの更新時に行っていただく作業です。

「カード情報ダウンロード」を選択

「カード情報マクロ」をクリック

「保存」をクリック

ダウンロード完了。
カード情報マクロ (card_DL_ver. X.X) が保存されます。

③ 「カード情報元データ」／「カード情報」のダウンロード

【標準版】：「カード情報元データ」ボタンを押下してCSV ファイルをダウンロードします。

【簡易版】：「カード情報」ボタンを押下してCSV ファイルをダウンロードします。

【標準版】：「カード情報元データ」をクリック

【簡易版】：「カード情報」をクリック

「保存」をクリック

◆ご注意

カード情報元データをダウンロードする際は、「開く」ボタンを押下せずに「保存」ボタンを押下してください。
「開く」ボタンを押下して保存すると、正しく保存されない場合があります。



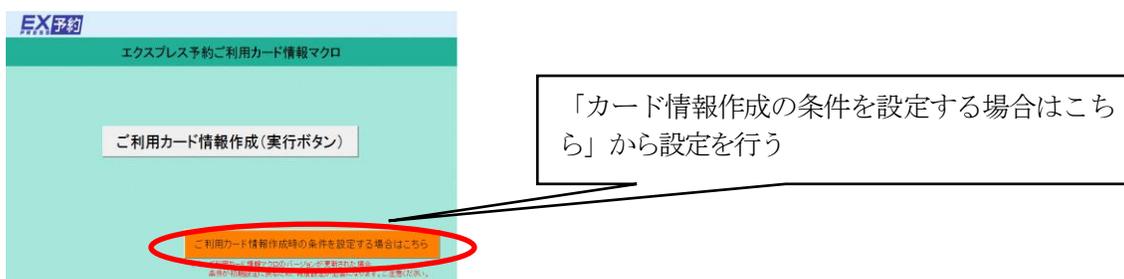
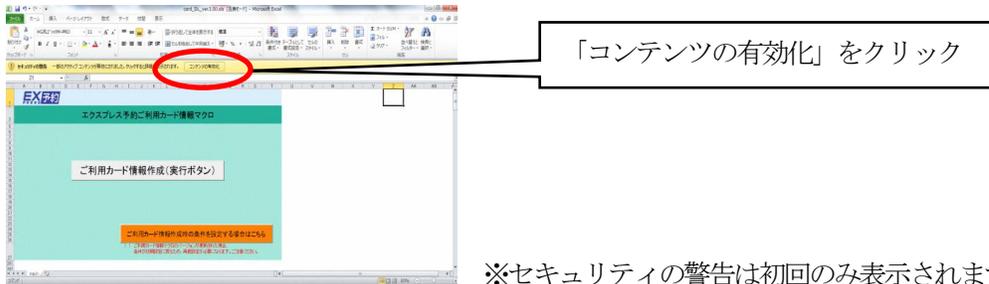
④カード情報の作成

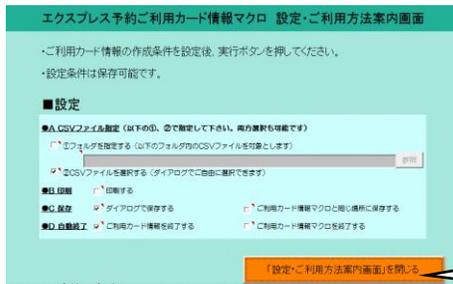
【標準版】：②でダウンロードしたカード情報マクロの「カード情報作成（実行ボタン）」を押下し、③でダウンロードしたカード情報元データの読み込みを実行します。

【簡易版】：③でダウンロードしたカード情報を開くと、カード情報【簡易版】が作成されます。

◆ご案内
ひとつの基本・部署の配下の会員数が65535名以上の場合、自動的に別のシートに分かれます。

【標準版】 ※**【簡易版】** はデータを開くのみです。



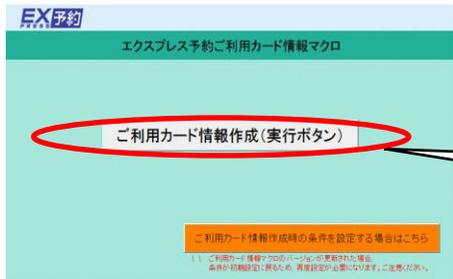


帳票作成条件の設定

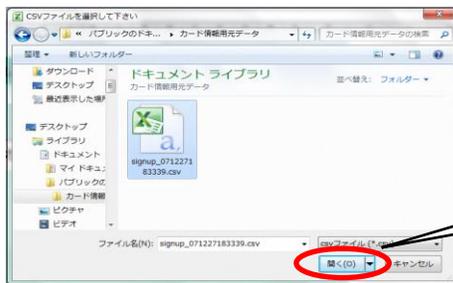
<例>

- A : CSV ファイル指定 : 「②CSV ファイルを選択する」
- B : 印刷 : チェック無
- C : 保存 : 「ダイアログで保存する」
- D : 自動終了 : 「カード情報を終了する」

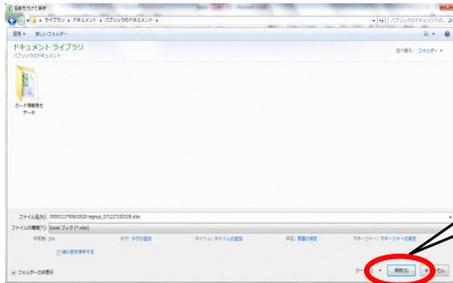
帳票作成条件を選んだ上で『「設定・ご利用方法画面」を閉じる』をクリック



「カード情報作成 (実行ボタン)」をクリック



③でダウンロードした「カード情報元データ」を選択し「開く」をクリック



任意の保管場所を選択し、「保存」をクリック

◆カード情報ダウンロードデータのサンプル（法人会員IDでアクセスした場合）

基本会員番号	部署会員番号	部署名	会員番号	会員ID	氏名	生年月日	登録電話番号
3550000000000001			3550000000000001	1111111111	**	****/*/*	***
3550000000000001	3550000000000002	ブショメイ01	3550000000000002	2222222222	**	****/*/*	***
3550000000000001	3550000000000002	ブショメイ01	4100000000000003	3333333333	**	****/*/*	***

整理番号	会員情報種別	新規登録	事故区分	会員登録初期化	退会	ICカード番号(EX-IC)	ICカード番号(交通系IC)	カード有効期限	IC同意
	基本会員	済		未	未			**/**	済
	部署会員	済		未	未			**/**	済
1234	個人会員	済		未	未	EX0123456789012345	JC*****	**/**	済

- ・カード情報を活用すると、会員登録状況や、EX-ICカードの紛失者・カード退会者の確認ができます。また、EX-ICカード所持者からの会員ID照会も、この機能で調べることができます。

◆「カード情報ダウンロードデータ」の各項目の説明

NO	項目名称	説明	備考
①	基本会員番号	基本会員のクレジットカード番号 ※カード情報非保持化により、クレジットカード番号と異なる場合があります。	基本会員の会員登録に必要 (番号下4桁)
②	部署会員番号	部署会員のクレジットカード番号 ※カード情報非保持化により、クレジットカード番号と異なる場合があります。	部署会員の会員登録に必要 (番号下4桁)
③	部署名	カード会社に申請した部署名 (か)	
④	会員番号	各会員のクレジットカード番号 基本会員：基本会員番号 (①と同じ番号) 部署会員：部署会員番号 (②と同じ番号) 個人会員：個人会員番号 ※カード情報非保持化により、クレジットカード番号と異なる場合があります。	各会員の会員登録に必要 (番号下4桁)
⑤	会員ID	会員登録後発行される番号	各会員の会員登録に必要
⑥	氏名	カード会社に申請した氏名 (か)	
⑦	生年月日	カード会社に登録されている生年月日	各会員の会員登録に必要
⑧	登録電話番号	会員登録時に入力した電話番号	
⑨	整理番号	カード会社に申請した場合に表示 (半角英数字 10 桁以内)	
⑩	会員情報種別	会員種別 (基本会員・部署会員・個人会員)	
⑪	新規登録	会員登録済の場合：済、未登録の場合：未	
⑫	事故区分	カード会社が紛失・盗難の届出情報を登録した場合のみ「紛失」と表示	
⑬	会員登録初期化	会員がログイン後に「お客様情報の初期化」を操作した場合：済 上記操作をしていない場合：未	
⑭	退会	カード会社が退会情報を登録した場合：済、上記以外：未	
⑮	ICカード番号 (EX-IC)	EX-ICカードが発行された場合に表示 ※EX-ICカード等で停止処理が行われると空欄になります。	
⑯	ICカード番号 (交通系 IC)	交通系 IC カードを EX-IC として登録をした場合に表示	
⑰	カード有効期限	カード会社から通知されるクレジットカードの有効期限 (EX-ICカードは有効期限なし)	
⑱	IC 同意	基本会員が「利用開始ボタン」を押下した後、部署会員または個人会員がログインした時「済」と表示 ※2020年3月21日以降に入会した法人様は、「利用開始ボタン」の押下が不要	